

[제4판]

---

코로나19 확산 방지 및  
단계적 일상회복을 위한 이행계획

---



2022. 2.

총 무 처

# 목 차

I. 배경	1
II. 이행방향	1
III. 코로나19 대응 방역수칙	1
IV. 지원조직 및 보고체계	2
V. 감염 확산방지 및 일상회복을 위한 이행 방안	3
VI. 부서별 역할	10

붙임 1. 단계적 일상회복에 따른 교내 방역 1부	
2. 코로나19 확진자 발생 시 대응 절차 및 내용 1부	

# 코로나19 확산 방지 및 단계적 일상회복을 위한 이행계획

## I 배경

1. 오미크론 변이 바이러스 확산에 따른 대응 방안 수립
2. 코로나19 장기화로 결손된 학습과 학생활동 회복을 위한 일상회복 이행계획 수립
3. 방역지침 변경 사항 교내 전파

## II 이행방향

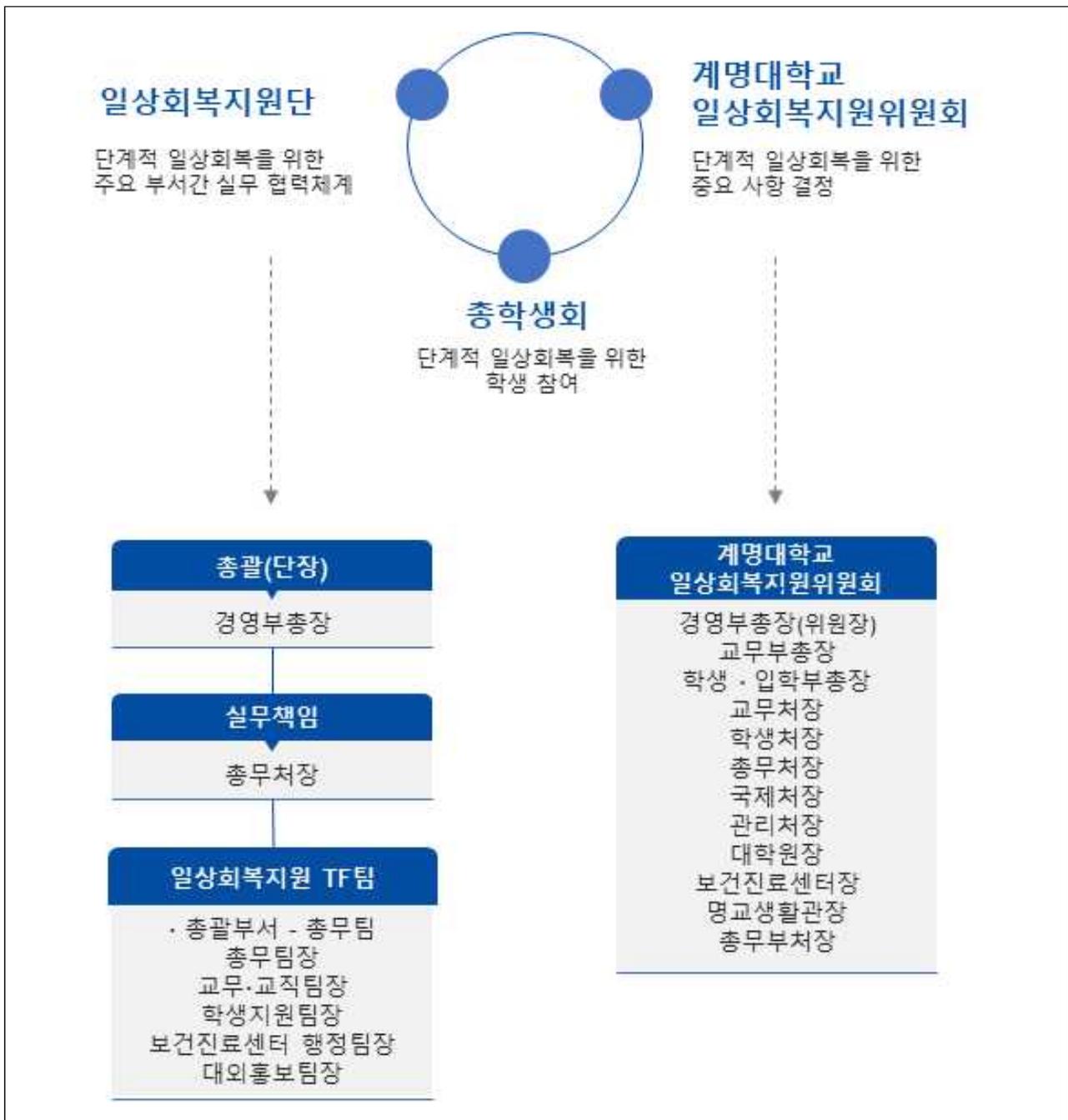
1. 코로나19 대응 방역수칙 수립
2. 자율과 참여에 기반한 방역수칙 준수를 통한 안전한 학교로 일상회복
3. 전면 대면수업과 교육활동을 통한 교육 정상화 추진

## III 코로나19 대응 방역수칙

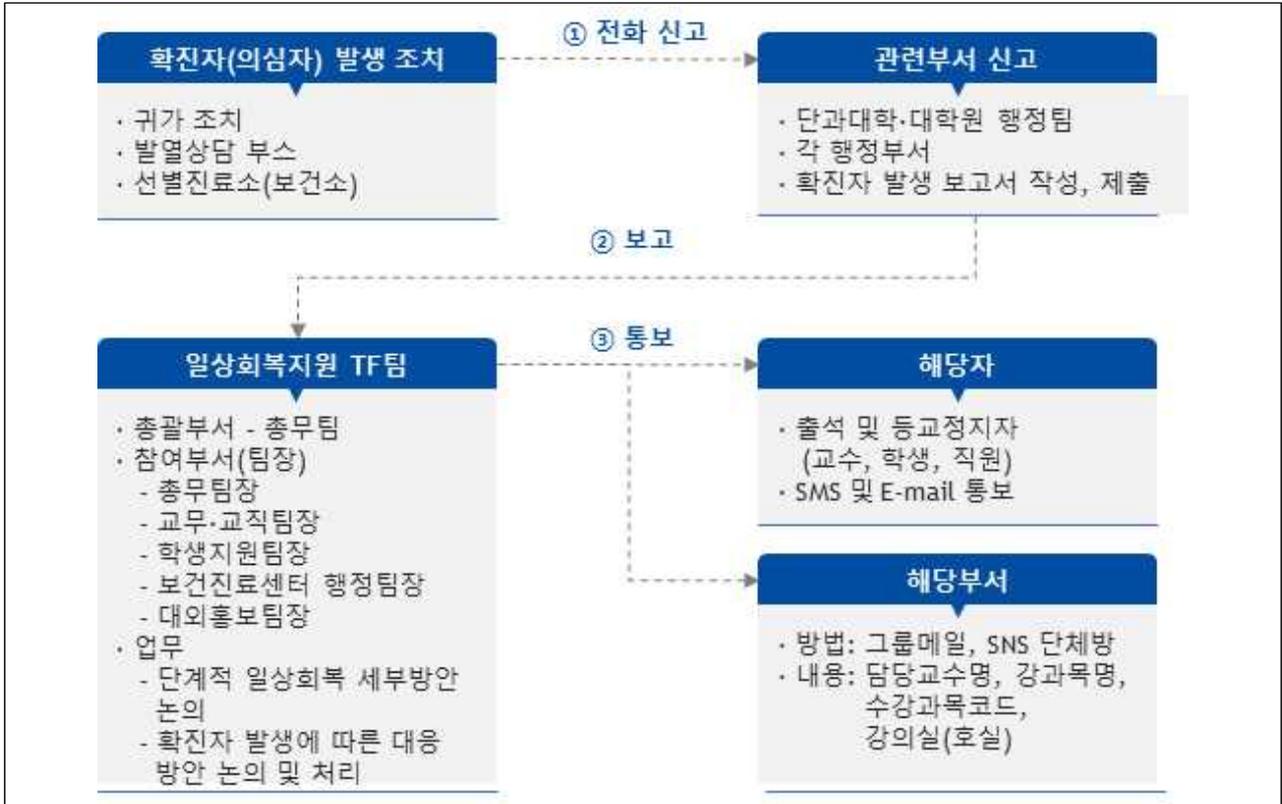
### 1. 예방수칙

- 3밀(밀폐, 밀집, 밀접) 환경에서 마스크(KF94) 쓰기
  - 밀폐, 밀집, 밀접 환경, 감염취약시설 방문 시 KF94 마스크 착용 권장
  - 예방접종을 받았어도 마스크 착용하기
  - 하루 3번, 10분 이상 문과 창문을 열어 환기하기
- 대면 접촉 줄이기
  - 사적모임 및 다중이용시설 이용을 가급적 피하고 이용할 경우 이용시간 줄이기
- 예방접종 적극 참여하기
- 증상 및 치료
  - 마른기침, 발열, 인후통, 두통, 피로 및 근육통
  - 재택치료(검사일로부터 7일 격리) 및 증상완화를 위한 대증요법

## 1. 단계적 일상회복 지원 조직 구성



## 2. 확진자 발생 시 보고체계



## V

## 감염 확산방지 및 일상회복을 위한 이행 방안

### 1. 확진자/의심자 발생 및 건강관리 지원 방안

- 의심증상, 밀접접촉 시 등교 전 신속항원(자가검사키트) “음성”인 경우 등교
- 교내 활동 중 코로나19 의심증상 시 신속항원(자가검사키트) 실시와 동선 최소화
- ※ 확진자(PCR양성): 즉시 학교 통보(교원, 학생→소속대학 행정팀, 직원→총무팀)  
⇒연락받은 학과(부서) ⇒보건진료센터 신고(신속항원검사, 선별진료의뢰 등)
- 확진자는 관할 보건소 안내에 따라 즉시 동거인(기숙사생: 룸메이트)에게 PCR검사를 안내하고, 역학조사를 실시하지 않음에 따라 학내 밀접접촉자\*에게도 즉시 신속항원(자가검사키트)검사를 받도록 안내
- ※ 본인 검사일 또는 증상 발현일 2일 전부터 확진일까지 마스크를 벗고, 2m 이내 15분 이상 대화 등 접촉 이력이 있는 사람

- (밀접)접촉자는 최초 신속항원(자가검사키트)검사 “음성”이더라도 마지막 접촉일로부터 7일간(1~2일 간격, 3회 이상) 검사\*와 동선 최소화  
(\* 신속항원검사 장소: 선별진료소, 호흡기(진료·전담)지정병원 등)
- 교내 공식 학생 활동 시 방역수칙안내 및 방역물품 지원
- 학생들의 대학생활 적응 및 마음건강 증진을 위해 상담 서비스 및 비교과 프로그램의 대면 운영 단계적 확대
- 장기간 대면 활동이 위축된 학생들의 일상회복을 위한 대인관계, 진로탐색, 마음건강을 도울 수 있는 주제로 비교과 프로그램 운영 추진
- 서포터즈(또래상담)를 활용한 홍보부스 운영, 학교적응 및 정신건강 증진을 위한 학생상담센터 프로그램 홍보
- 지역 내 정신건강 전문기관과 협조하여 부스를 설치하고 정신건강, 자살 및 중독 예방 캠페인 운영 추진

## 2. 수업운영 방안: 2022학년도 1학기 대면수업으로 진행

- 수업 시 방역수칙을 철저히 이행하도록 안내
- 입국이 불가능한 외국인 유학생의 경우 본국에서 수학할 수 있도록 지원
- 격리로 인해 수업 참여가 어려운 학생의 격리기간 등은 출석인정(공결)

구분	출석 인정 기간	증빙서류
확진자	검사일 ~ 7일	격리통지서, 문자 등
자가격리자	<b>확진자 기준 적용</b> (확진자 검사일 ~ 7일)	밀접접촉자임을 증빙할 수 있는 서류, 문자 등 (예: 격리통지서, 문자 등)
코로나19관련 진단 검사자	검사일 (단, PCR검사는 검사일부터 검사 결과 통보일까지 인정)	신속항원검사 또는 PCR검사 결과 문자 등 (보건소, 임시선별진료소, 호흡기 전담클리닉에서 검사를 받은 경우에만 인정되며 자가검사키트 불인정)
백신 접종자	최대 2일 (접종 당일 및 접종 후 이상반응 발현시 접종 익일에 한해 인정)	예방접종 내역을 증빙할 수 있는 서류, 문자 등

- 격리로 인해 수업 참여가 어려운 학생의 수업권 보장을 위해 수강생의 요청이 있는 경우 강의자료를 교수학습지원시스템에 탑재하여 운영
- 대면평가를 원칙으로 하되 격리로 인해 참여가 어려운 학생, 미입국 외국인 유학생 등의 경우 수업 담당 교원이 대체방안을 마련하여 안내
- 교원 확진 시 해당 수업은 비대면(또는 추후 대면보강)으로 진행

- 전체 방역사항 및 교내 감염 정도를 고려하여 비대면 수업 전환 여부 결정
- **확진자 발생에 따른 조치사항**

구분	조치
수업	대면수업 유지
확진자	격리
유증상자	증상이 있는 경우 동네 병·의원에서 의사 진료 후 의사 소견에 따라 신속항원검사 또는 PCR 검사 실시하고 결과에 따라 수업 참여 여부 결정 [의료기관 자체 PCR 검사가 불가능한 경우, PCR 검사가 필요하다는 의사소견서를 발급받아 선별진료소 방문하여 PCR 검사 실시]
확진사실 전파	확진자가 직접 밀접접촉자에게 전달 - 역학조사를 실시하지 않음에 따라 학교 차원의 단체 문자메시지는 발송하지 않음

□ **비대면 수업 전환 기준**

업무연속성계획(BCP) 단계	기준	수업운영
1단계	대학 확진자 비율 5% 내외 (1주 기준)	실험·실습·실기 과목, 수강정원이 50명 이하인 이론(강의)수업만 대면 그 외 과목은 비대면
2단계	대학 확진자 비율 10% 내외 (1주 기준)	전체 비대면

※ 교내 확진자가 특정 수업, 학과(전공), 단과대학에 집중(10% 내외)될 경우 교무·교직팀의 허락을 득한 후 비대면 수업 전환 가능

**3. 비교과과정 운영 방안**

- 단기 집중 외국어 캠프, 인성 함양 캠프 등 단체 합숙 프로그램 정상 운영
  - 참가자 전원 신속항원검사 후 합숙 및 대면교육 실시
- K-Cloud 특성화사업부에서 진행하고 있는 각종 세미나, 워크숍, 자격증 및 취업특강 프로그램 등을 기존 비대면 형태에서 점진적 대면 형태로 전환
- 국내 기업 탐방 및 방문, 체험프로그램, 경진대회, 학회 및 컨벤션 참가 프로그램 확대 시행
- 향후 국내외 코로나19 확진자 추이에 따른 국외 프로그램 추진 검토

- 토의·토론 및 세미나 형식의 소규모 프로그램을 중심으로 중대형 특강 프로그램까지 대면 프로그램의 점진적 확대 시행
- 교육 참여 희망자가 백신 접종 완료 증명서 제출 시 집중 이수 프로그램 등 체험형 프로그램의 우선 참여 기회 제공
- 신입생의 학습 결손을 보완하고 학습 동기를 고취하기 위한 프로그램 시행

#### 4. 학생활동 지원 방안

##### □ 방역수칙을 준수하여 학생 활동공간(동아리실 등) 제한적 개방

- 사용시간: 09:00 ~ 18:00
- 사용 인원 제한(6인 이하)
- 창문 및 출입문은 항상 개방하여 환기
- 실내 마스크 착용
- 음식물섭취 금지

##### □ 학생 행사

- 대학에서 인정하는 공식 행사에 한하여 개최하며, 마스크 착용, 거리두기 등 기본 방역수칙 준수 철저
- 숙박이 동반되는 행사는 최대한 자제
- 대학 본부에 선거운동에 대한 신고 후, 캠퍼스 내에서 최대한 이동을 자제

##### □ 코로나19 대응 예방 교육 및 캠페인

- 학기별 코로나19 예방 안전교육 및 캠페인 실시
- 재학생 코로나19 백신 접종 안내
- 코로나19 신속항원검사(자가검사키트) 사용법 안내
- 최신 정보를 업데이트한 코로나19 대응 매뉴얼 게시

##### □ 학생 사용공간 방역수칙 및 운영기준

공통 방역수칙		
▶ 사용시간: 09:00~18:00 ※ 행사의 경우, 예외	▶ 창문 및 출입문은 항상 개방하여 환기	▶ 실내 마스크 착용 ▶ 음식물 섭취 금지

공간명	운영기준
동아리실	▶ 접종여부와 관계없이 최대 6인까지 사용가능 ▶ 단과대학 자체기준에 따라 운영 가능
학생회실	▶ 단과대학 자체기준에 따라 운영 가능
체육시설	▶ 실외 체육시설: 개방 ▶ 실내 체육시설: 미개방

※ 위에서 정하지 않은 공간에 대한 사용은 정부 방역수칙에 따라 시설 사용 신청 및 승인 가능

#### □ 학생활동에 따른 기준

구분	운영기준
학생행사	▶ 행사승인신청서를 제출하여 승인받은 학생 활동
사적모임	▶ 행사승인신청서를 제출하지 않은 개별적 모임

### 5. 외국인 유학생 지원 방안

#### □ 동향 파악 및 일상 관리

- SNS 소통 채널 구축을 통한 주기적 동향 파악
- 사회적 거리두기 지침 및 방역 수칙 상시 안내
- 해외입국 자가격리자 매일 증상 유무 체크

#### □ 유증상자 발생 대응

- 보건진료센터(신속항원검사, 선별진료의뢰 등) 방문 안내 및 지도
- 자가격리자 생활수칙 안내(다국어 버전) 및 격리 물품 지원(학부과정)

#### □ 각 과정별 수업 대면수업 진행

#### □ 한국어학당 특별활동 및 행사 진행

#### □ 교환학생 및 단기수학생(현지학기생) 대상의 한국문화체험 프로그램 단계적 정상화 실시

- 경주 문화·역사현장 방문 프로그램, 산업현장 견학 프로그램 등

#### □ 인터내셔널라운지 문화교류 프로그램 운영

#### □ C-Hub Center(덕래관 인터내셔널라운지) 운영 재개

- 전면 대면수업 전환 등 학사일정 정상화 관련 외국인 유학생 학사 지도
- 휴학 등 미입국자에 대한 입국 안내 및 지원

## 6. 도서관(자료실, 열람실) 운영 방안

- 열람실 개방시간 단계적 확대  
(방학 중 08:00~22:00, 학기 중 08:00~23:00, 시험기간 중 07:00~23:00)
- 3~6층 휴게 공간 개방
- 자료실과 열람실 열람좌석 수 확대(4석 1인 → 4석 2인)
- 대학원생 전용 연구열람석(Carrel)을 2인 1실로 사용
- 고범전자정보실 멀티미디어자료 1인 열람 가능
- 아이디어 상상실을 예약자 대상으로 사용 허용

## 7. 기숙사 운영 방안

- 입사 전 신속항원검사 의무 실시
- 입사생 건강상태 확인
  - 조교-동장-총장: 운영기간 저녁 생활소통(점호) 시 해당층 사생 건강상태 확인
  - 각 동별 SNS 단체소통 채널을 통하여 주기적으로 개인위생관리 철저 안내
  - 몸에 이상이 있는 학생은 즉시 각 동 조교, 사생자치회 또는 행정팀 연락 하도록 공지
- 각 동 위생관리
  - 입사 전 기숙사 전체 일반 방역 시행
  - 각 동별 주출입문에 스탠딩 체온계 및 손소독제 비치
  - 각 동별 주요 동선에 손소독제·소독수 비치(엘리베이터 내 비치 포함)
  - 각 동별 출입문 손잡이, 휴게실 각종 집기(자판기·큐브 키보드·ATM기 화면 /버튼 포함) 등 소독
  - 화장실(위생기구 포함)·샤워실·공용공간 바닥 등 매일 세척 소독
  - 매일 일정 공용공간 연무방역 소독 시행
- 만나동 식당운영
  - 식당 입장 시 발열체크, 손 소독

- 동별 식탁이용 구역 구분 및 식당운영시간 확대
- 1인 1석 1방향 식사
- 테이블 아크릴 칸막이 설치

#### □ 유증상자, 확진자 발생 대응

- 유증상자: 선별진료소, 호흡기(진료·전담)지정병원 등 방문→검사(신속항원검사 후 PCR 검사)→비상 대기공간 자가격리(검사결과 확인까지)  
(ex.관리동 게스트룸, 봉사동, 협력동 등 자가격리 지정공간)
- 확진자: 자택으로 귀가하여 자가격리

□ 각 건물 내 학습실을 개방 후 좌석 한칸 띄우기를 실시하여 학생들의 학습권 보장

□ 실내외 체육시설은 감염 확산세에 따라 개방 여부 검토

### 8. 건물 출입구 운영 계획

□ 건물 출입자 관리를 위한 바코드(QR코드) 리더기 인식 및 출입대장 작성  
잠정 중단

#### □ 출입구 개방 확대

- 건물별 현관 출입구는 1개 개방을 원칙으로 하되, 출입자 수에 따라 건물 관리 책임부서와 협의하여 추가 개방 가능  
(추가 개방에 따른 체온계 등 방역 물품 비치)
- 출입문과 창문을 수시로 열어서 환기
- 건물별 출입구 개폐 정도는 해당부서와 협의하여 탄력적으로 운영

#### □ 발열확인

- 건물 출입구에서 자율적으로 발열확인 후 입장
- 발열이 있을 경우 보건진료센터 방문

### 9. 건물별 방역소독 계획

□ 일상소독: 출입문 및 각종 손잡이 등은 매일 수시로 알코올 소독, 화장실 및 위생기구 등은 매일 아침에 차아염소산나트륨 희석액으로 세척, 공용공간 (로비, 현관, 복도, 계단, 화장실 등)과 사용한 강의실은 매일 연무방역소독 시행

□ 임시소독: 행사 개최시, 확진자 발생 시 일상소독과 같은 기준으로 방역소독

□ 정기소독: 연5회 전문소독업체 위탁 시행

※ (「감염병예방법 시행규칙」제36조제4항) 4월~9월은 2개월에 1회 이상, 10월~3월은 3개월에 1회 이상 소독

## VI 부서별 역할

부서명	업무내용	비고
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 업무총괄 및 계획 수립</li> <li>■ 각종 통계 자료 관리 및 대외기관 제공</li> <li>■ 직원 확진자, 자가격리자 복무처리</li> <li>■ 기록물 관리</li> </ul>	
보건진료센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보건소 및 방역 당국과 확진자 정보 소통</li> <li>■ 밀접접촉자 및 자가격리자 대상자 선별(방역당국과 협의)</li> <li>■ 접촉자 관리 및 건강상태 확인</li> </ul>	
교무·교직팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수업운영 계획 수립</li> </ul>	
교원인사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교원 확진자 복무처리</li> </ul>	
학생지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생 확진자 관리 및 지원</li> <li>■ 코로나19 관련 안내(학생)</li> </ul>	
단과대학/ 대학원 행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ TFT로 확진자 신고(응급환자 발생 시 119로 우선 신고)</li> <li>■ 확진자 발생 강의실 방역소독</li> <li>■ 출입구 발열체크 기기 관리</li> <li>■ 확진자, 자가격리자 학사 처리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 교원 휴·보강 처리, 학생 출석 처리</li> </ul> </li> </ul>	
국제처 대학원 행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외국인 유학생 관리</li> </ul>	
명교생활관 행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사생 건강상태 확인 및 확진자 발생 시 대응</li> </ul>	
관리1팀 관리2팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일상, 임시, 정기소독 실시</li> <li>■ 확진자 발생 시 각 건물 해당공간의 방역소독 실시</li> </ul>	
진로취업지원팀 장학복지팀 교육혁신팀 교수학습개발 센터 행정팀 학생상담센터 행정팀 학술정보지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일상회복을 위한 교육활동 지원</li> </ul>	

**I. 교내 방역 실천 방향**

- 일상회복을 위한 자율과 참여에 기반한 생활속 방역 실천

**II. 핵심 방역수칙 준수**

- 마스크 상시 착용 및 개인 위생(손세정 등) 철저
- 각 건물 출입시 열화상 카메라 또는 비접촉식 체온계를 통해 발열 체크

**III. 단계별 방역기준**

구분		1단계	2단계	3단계
회의		제한 없음		
복무	공무출장	제한 없음		
	국외 공무출장 및 국외여행	정부 국외여행 기준(지침) 적용 (*여행 제한 국가 등)		
행사, 세미나, 학술회의 등 (실내외 동일 기준 적용)	접종자+미접종자	50명 미만 행사 가능	100명 미만 행사 가능	인원 제한 해제
	접종자, PCR 음성자	300명 미만 행사 가능	500명 미만 행사 가능	
다과 제공 (행사, 세미나, 학술회의 등)		금지		금지 (*추후 재검토)
교내 구성원의 모임		학과, 부서 모임(음주 동반 (저녁)식사)은 엄격히 제한		제한 해제
교직원 식당 점심시간 운영		2회차 분리 운영 (방학기간 신축적 운영)		해제
외부인의 교내 출입		방역수칙 준수하여 출입 (*업무 외 외부인 출입제한은 유지)		

※ 1. 백신 미접종자는 참여 자제 또는 방역수칙 철저 준수

2. 단계별 조치사항은 방역당국의 기준과 우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음
3. 상기 기준 이외의 내용은 방역당국의 기준에 따름
4. 단계별 조치사항 관련 사전협의(문의): 총무팀 및 담당부서

절차	대응 내용
①신고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>확진자 신고·접수:</b> 단과대학/대학원 행정팀, 보건진료센터 행정팀, 총무팀</li> <li>■ <b>확진자 보고자료 작성:</b> 학생지원팀, 교원인사팀, 단과대학/대학원 행정팀 → 총무팀</li> </ul>
②보고 및 수업 방식 논의	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>확진자 보고(총무팀)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나 비상대응 단독방 게시</li> <li>- 경영부총장, 총무처장, 비서실장 서면 보고</li> </ul> </li> <li>■ <b>집단감염 발생시 수업 진행 여부 논의(필요시) - 일시적 비대면수업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영부총장, 교무처장 / 해당 단과대학장, 일상회복지원 TF팀</li> </ul> </li> </ul>
③교내동선(수업) 확인 및 방역 소독	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>확진자 본인 동선 확인 및 역학조사(필요 시 실시)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 확진자, 밀접접촉자: 방역당국(보건소) 및 보건진료센터 지시에 따르도록 안내</li> <li>- 주요 교내동선 파악, 밀접접촉자 파악(보건진료센터)</li> </ul> </li> <li>■ <b>방역소독 실시(관리처)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 확진자의 교내 동선(강의실 및 공용공간 등) 방역소독</li> </ul> </li> </ul>
④확진자 발생 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>코로나19 홈페이지에 확진자 동선 안내</b></li> <li>■ <b>개인정보 보호 지침 준수</b></li> </ul>