

EDWARD 시스템을 통한 외부강의 등 신고 매뉴얼

교원인사팀



계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY

목차



I. 외부강의등의 신고

II. 외부강의등 신고절차

III. 초과사례금 신고절차

1. 외부강의등의 신고

I. 외부강의등의 신고

외부강의등의 구분

- 외부강의등에는 다수인을 대상으로 하거나 청탁금지법 제10조에 열거된 교육·홍보·토론·세미나·공청회 또는 강의·강연·기고 외에 발표·토론·심사·평가·의결·자문 등 명목을 불문함
- 원격 자문, 개별적 심사·평가 등에 회의 형태가 포함 되어 있으면 신고 대상임

연주회·전시회에서 연주·공연·전시 ❌

시험출제위원으로서 시험문제 출제 ❌

법령(조례규칙포함)상 위원회 등의 위원으로 회의 참석 ❌

소속기관장의 사전 검직허가를 받고 학교 출강 ❌

외부강의등 신고

- 사례금 받는 외부강의등만 신고
- 사후 10일 이내 신고
- 국립법인대학교, 공직유관단체로 지정된 학교, 공공기관 또는 공직유관단체의 요청일 경우 신고
(국가 또는 지방자치단체의 요청은 신고 대상이 아님)

I. 외부강의등의 신고

외부강의등의 사례금 수수 제한

- 대통령령으로 정하는 금액
 - ▷ 외부강의: 1시간당 100만원
 - ▷ 심의·평가·기고: 1회당 100만원
- 초과사례금 수수 시 필히 초과사례금 반환 및 신고
- 해외에서 진행하는 외부강의등의 경우, 상한액을 적용 받지 않으나, 직무와 관련된 일반 기업의 경우 사례금 상한액 적용

외부강의등의 1회 판단기준 및 유의점

- 사례금 지급주체, 강의일자, 강의대상, 강의내용(주제) 중 어느 하나라도 다르면 각각 사례금 수수 가능
- 외부강의등 요청기관과 사례금 지급주체가 다른 경우 해당 사례금을 받기 전에 청렴담당자에게 문의

사례금 지급주체	강의일자	강의대상	강의내용 (주제)	각각 사례금 지급 여부
같음	같음	같음	같음	✗
같음	같음	같음	다름	○
같음	같음	다름	같음	○
같음	다름	같은지 다른지 불문		○
다름	같은지 다른지 불문			○

I. 외부강의등의 신고

현행

부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률

제10조(외부강의등의 사례금 수수 제한)

② 공직자등은 외부강의등을 할 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 외부강의등의 요청 명세등을 소속기관장에게 미리 서면으로 신고하여야 한다.

개정 (2020. 5. 27. 시행)

부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률

제10조(외부강의등의 사례금 수수 제한)

② 공직자등은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 외부강의등의 요청 명세등을 소속기관장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 서면으로 신고하여야 한다.

II. 외부강의등 신고절차

II. 외부강의등 신고절차

● EDWARD 시스템 → 일반행정 → 인사 → 외부강의등/초과사례금신고

The screenshot displays the EDWARD system interface. At the top, the navigation bar includes '계명대학교 KEHYONG UNIVERSITY', 'EDWARD 시스템', and several menu items: '공통', '학사행정', '일반행정', '산학연구', and '부속행정'. The '일반행정' menu is expanded, showing a list of sub-items: '인사', '급여', '예산', '회계', '구매', '자산', '시설공간', '감사', '발전기금', '출무', '규정', '홍보', '국제협력', '전산', '부서성과평가', and '학과평가'. The '인사' sub-item is highlighted with a pink box. On the left sidebar, the '일반행정' menu is also expanded, and the '외부강의등/초과사례금신고' item is highlighted with a pink box. Below this, a sub-menu item '(기안)외부강의등/초과사례금' is visible. The main content area features the Keimyung University logo and the slogan 'OPENING THE LIGHT' with the text '지역과 세계를 향해 빛을 여는 계명대학교 EDWARD'.

II. 외부강의등 신고절차

- 하위 카테고리의 "외부강의등/초과사례금신고" 클릭

The screenshot shows a web application interface for reporting external lectures and excess case fees. The interface includes a sidebar menu, a search bar, and a main content area with a table of reports.

Left Sidebar Menu:

- 일반행정
- 마이메뉴
- 인사
 - 기초정보
 - 인사기본
 - 인사자료출력
 - 임용사할
 - 증명서
 - 근태
 - 출장/기업체방문/국외여행
 - 외부강의등/초과사례금신고
 - 외부강의등/초과사례금신고**
 - (기안)외부강의등/초과사례금
 - 위원회
 - 교직원공채
 - 교육관리

Main Content Area:

외부강의등/초과사... x

일반행정 > 인사 > 외부강의등/초과사례금신고 > 외부강의등/초과사례금신고

인사번호/성명: [] | 강의기간: 2000.01.01 ~ 2020.12.10 | 신청상태: 전체

초과사례금여부: 전체

외부강의등신고내역

상태	순번	인사번호	성명	소속	신청상태	초과사례신청상태	강의유형	강의장소	강의일자	강의요청기관
----	----	------	----	----	------	----------	------	------	------	--------

II. 외부강의등 신고절차

● "추가" 버튼 클릭

The screenshot shows a web application interface for reporting external training. The browser tab is titled "외부강의등/초과사..". The breadcrumb navigation is "일반행정 > 인사 > 외부강의등/초과사래금신고 > 외부강의등/초과사래금신고". The search bar contains "외부강의등/초과사래금신고". The filter section includes "인사번호/성명" (Personnel Number/Name), "강의기간" (Lecture Period) from 2000.01.01 to 2020.12.10, and "신청상태" (Application Status) set to "전체" (All). A "조회" (Search) button is present. The main content area is titled "외부강의신고내역" (External Training Report History) and contains a table with columns: "상태" (Status), "순번" (Serial Number), "인사번호" (Personnel Number), "성명" (Name), "소속" (Affiliation), "신청상태" (Application Status), "초과사래신청상태" (Excess Report Application Status), "강의유형" (Lecture Type), "강의장소" (Lecture Location), "강의일자" (Lecture Date), and "강의요청기관" (Lecture Requesting Agency). The "추가" (Add) button is highlighted with a pink box.

□	상태	순번	인사번호	성명	소속	신청상태	초과사래신청상태	강의유형	강의장소	강의일자	강의요청기관
---	----	----	------	----	----	------	----------	------	------	------	--------

II. 외부강의등 신고절차

● 신고 내용 작성

외부강의등신고

외부강의등정보

신청자정보(Personal Information)

인사번호 성명 소속

③ 저장 닫기

① 강의상세내용(Lecture information)

유형 일자 ~

주제

장소

요청기관정보(Institution information)

기관명

담당부서 연락처

요청사유

사례금(Honorarium)

대가금액 원 횟수(시간/회) 시간/회 시간/회당 금액 원 교통비(발도입력) 원

초과사례금(Exceeding Amount Honorarium)

초과사례금여부 반환여부 반환금액 원 반환방법

② 첨부파일(Attachment)

파일첨부

접수내역(Process details)

신청상태 접수부서

반송의견

초과사례 신청상태

④ 외부강의신고

① 강의상세내용 입력

- 사전 신고 가능
- 사후 10일 이내에 신고 가능
- 대가금액은 총액을 입력하고, 횟수(시간/회)를 입력하면 시간/회당 금액이 자동으로 계산됨

강의	심의·평가·기고 등
시간 기준	횟수 기준

※ e.g. 4시간 강의, 대가금액이 40만원일 경우
대가금액 (입력) 400,000원
횟수(시간/회) (입력) 4시간
시간/회당 금액 (자동계산) 100,000원

- 대가금액을 모를 경우, 우선 0원으로 입력
 → 요청기관에 문의 후 필히 신고 내용에 포함

② 증빙할 수 있는 관련 파일 첨부

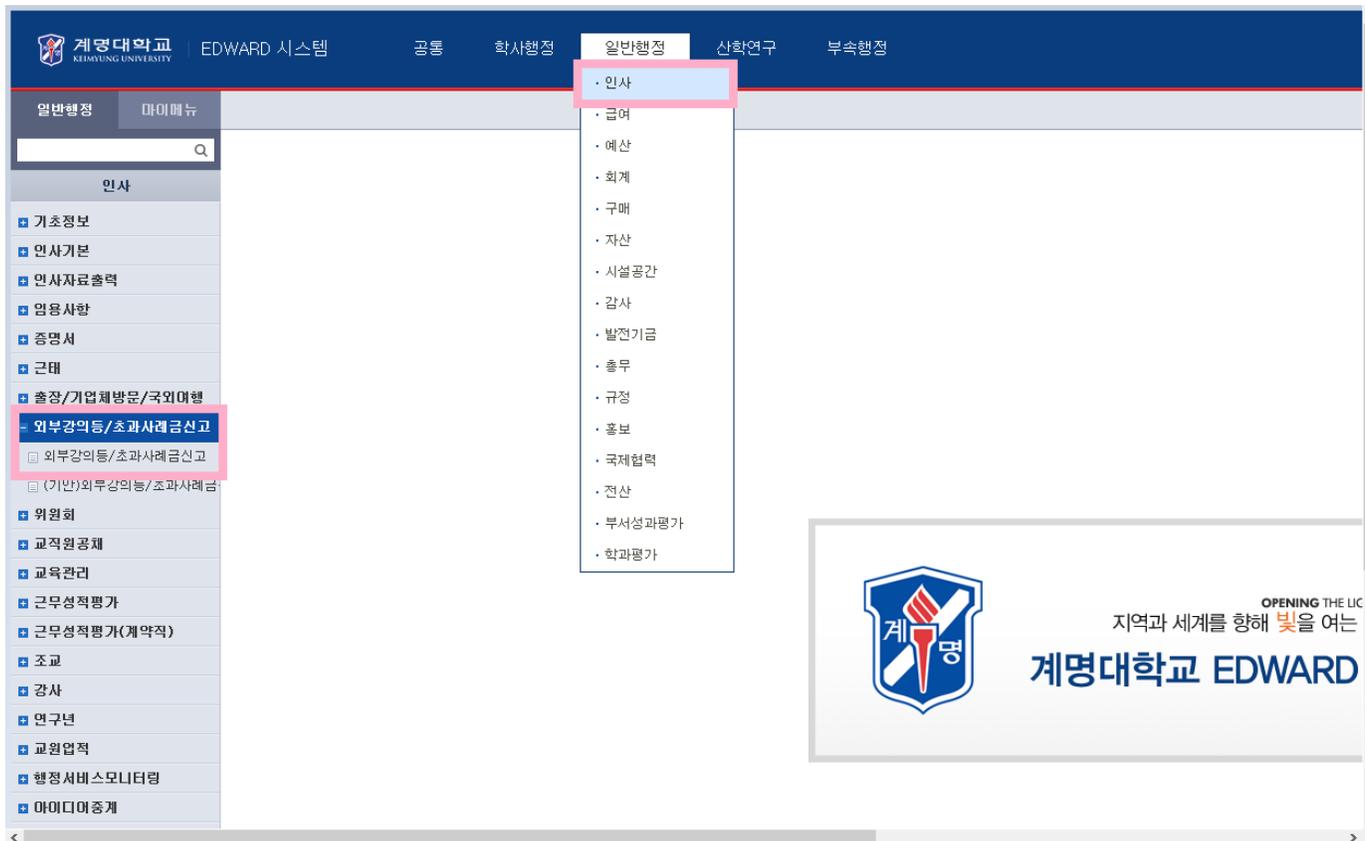
③ "저장" 버튼 클릭

④ "외부강의신고" 버튼 클릭

III. 초과사례금 신고절차

III. 초과사례금 신고절차

● EDWARD 시스템 → 일반행정 → 인사 → 외부강의등/초과사례금신고



III. 초과사례금 신고절차

● 하위 카테고리의 "외부강의등/초과사례금신고" 클릭

The screenshot shows a web application interface for reporting excess case fees. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with categories such as "일반행정" (General Administration), "인사" (Personnel), "기초정보" (Basic Information), "인사기본" (Personnel Basic), "인사자료출력" (Personnel Data Output), "임용사할" (Appointment/Dismissal), "증명서" (Certificate), "근태" (Attendance), "출장/기입제방문/국외여행" (Travel/In-office/Overseas Travel), "외부강의등/초과사례금신고" (External Lectures/Excess Case Fee Reporting), "외부강의등/초과사례금" (External Lectures/Excess Case Fee), "(기안)외부강의등/초과사례금" ((Draft) External Lectures/Excess Case Fee), "위원회" (Committee), "교직원공채" (Faculty Recruitment), and "교육관리" (Education Management).
- Top Navigation:** Includes "일반행정" and "마이메뉴" (My Menu).
- Search Bar:** A search input field with a magnifying glass icon.
- Main Content Area:**
 - Breadcrumbs:** "일반행정 > 인사 > 외부강의등/초과사례금신고 > 외부강의등/초과사례금신고"
 - Filters:** Includes "인사번호/성명" (Personnel Number/Name), "강의기간" (Lecture Period) with a date range from 2000.01.01 to 2020.12.10, and "신청상태" (Application Status) set to "전체" (All).
 - Search Button:** A red button labeled "조회" (Search).
 - Section Header:** "외부강의신고내역" (External Lecture Reporting History).
 - Table:** A table with columns: "상태" (Status), "순번" (Serial Number), "인사번호" (Personnel Number), "성명" (Name), "소속" (Affiliation), "신청상태" (Application Status), "초과사례신청상태" (Excess Case Fee Application Status), "강의유형" (Lecture Type), "강의장소" (Lecture Location), "강의일자" (Lecture Date), and "강의요청기관" (Lecture Requesting Agency).

III. 초과사례금 신고절차

- 기 승인 받은 외부강의 신고서 조회 → "초과사례금 신고대상 건"을 더블클릭

외부강의등/초과사.. x SITEMAP

일반행정 > 인사 > 외부강의등/초과사례금신고 > 외부강의등/초과사례금신고

인사번호/성명: [] 강의기간: 2000.01.01 ~ 2020.12.11 신청상태: 전체 초과사례금여부: 전체 **조회**

외부강의신고내역

상태	수번	인사번호	성명	수속	신청상태	초과사례신청상태	강의유형	강의장소	강의일자	강의유청기관
<input type="checkbox"/>	1				결재완료		강의	계명대학교	2020. 06. 08. ~ 2020. 06. 08.	계명대학교

추가 삭제 저장 엑셀 출력

III. 초과사례금 신고절차

- 해당 신고 내용 확인 → "초과사례금여부" 체크 → 관련 내용 작성 → 하단의 "초과사례금신고" 버튼 클릭

The screenshot displays a web interface for reporting external lecturing. The main form is titled '외부강의등신고' (External Lecturing Report). It includes several sections for data entry:

- 외부강의등정보 (External Lecturing Information):** Includes fields for '신청자정보(Personal Information)' (Applicant Information), '강의상세내용(Lecture Information)' (Lecture Details), and '요청기관정보(Institution Information)' (Institution Information).
- 사례금(Honorarium):** Fields for '대가금액' (Fee Amount), '횟수(시간/회)' (Frequency), '시간/회당 금액' (Amount per session), and '교통비(별도입력)' (Transportation fee).
- 초과사례금(Exceeding Amount Honorarium):** This section is highlighted with a pink box. It contains a checked checkbox for '초과사례금여부' (Exceeding Amount Honorarium), a dropdown for '반환여부' (Return status), a text input for '반환금액' (Return amount), and a dropdown for '반환방법' (Return method).
- 접수내역(Process details):** Fields for '신청상태' (Application status), '결재관료' (Approving officer), '접수부서' (Receiving department), and '총무팀' (General Affairs Team).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled '초과사례금신고' (Report Exceeding Amount Honorarium), which is also highlighted with a pink box.

감사합니다



계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY