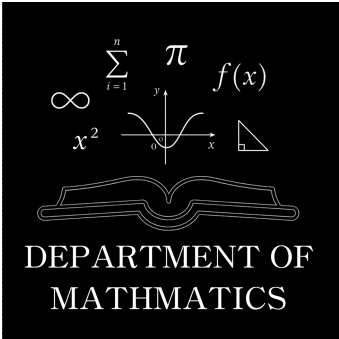


물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수 량 Q'ty	단 위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 수학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징    [좌측 가슴] [우측 어깨]  [후면 등]	71	벌	수학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 통계학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징   [좌측 가슴]  [우측 어깨]  [후면 등]	104	벌	통계학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 화학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징    [좌측 가슴] [우측 어깨]  [후면 등]	88	벌	화학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함.

라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서 Commodity Description

품명 및 규격서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 생명과학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징   [좌측 가슴]  [우측 어깨]  [후면 등]	129	벌	생명과학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 공중보건학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징    [좌측 가슴] [우측 어깨]  [후면 등]	192	벌	공중보건학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 식품가공학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징   [좌측 가슴]  [우측 어깨]  [후면 등]	159	벌	식품가공 학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			

물 품 규 격 서

Commodity Description

품 명 및 규 격 서 Description	수량 Q'ty	단위 Unit	전 공 DEPT
품명: 계명대학교 자연과학대학 식품영양학과 단체복 1. 제품 사양 및 특징    [좌측 가슴] [우측 어깨]  [후면 등]	179	벌	식품영양 학과

구분	세부 규격
품목	그랜 바람막이
색상	블랙
겉감	폴리에스터 100%
안감	폴리에스터 100%
후드	일체형 후드
안감 형태	망사
소매	시보리 & 밸크로
사이즈	S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL 남녀공용

2. 로고 및 인쇄사양

구분	위치 및 규격	인쇄 방식
좌측 가슴 디자인	지정 문구 및 로고 가로6.4cm * 세로8cm	전사프린팅
우측 어깨 디자인	지정 문구 및 로고 가로8cm * 세로8cm	전사프린팅
후면 디자인	지정 문구 및 로고 가로28cm * 세로26cm ※ 디자인 비율에 맞게 일부 조정 가능	전사프린팅

가. 각 위치마다 디자인 사이즈 및 컬러 다름. 시안 참고

나. 로고 및 지정 문구의 원본 파일은 계약체결 후 발주부서에서 별도 제공함.

3. 사이즈 및 수량

가. 사이즈는 S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL로 구성하며 사이즈별 단가는 동일하게 적용함.

나. 계약상대자는 계약 후 제품별 사이즈 조건표(실측 규격)를 제출하여야 함.

다. 필요시 발주부서의 요청에 따라 사이즈 확인을 위한 샘플을 제공하여야 함.

4. 제작 및 품질 조건

가. 계약상대자는 본 제작에 앞서 제품 디자인, 색상, 소재, 로고의 위치·크기 및 인쇄 방식 등을 확인할 수 있는 제작 시안 또는 샘플을 제출하여 발주부서의 승인을 받아야 함.

나. 발주부서의 승인 없이 제품의 디자인·색상·소재 및 기타 주요 사양을 임의로 변경할 수 없음.

다. 모든 제품은 미사용 신품이어야 하며, 봉제불량·오염·변색·

훼손·인쇄불량 등의 하자가 없어야 함. 라. 제품 하자 또는 확정된 규격·사이즈와 다른 제품이 납품된 경우 계약상대자의 부담으로 교환하여야 함. 마. 운송비, 포장비, 로고 인쇄비 등 제작 및 납품에 필요한 모든 제반 비용은 계약금액에 포함함. 5. 납품조건 가. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지 나. 납품장소: 계명대학교 성서캠퍼스 백은관 및 아람관 내 지정장소 다. 담당부서: 자연과학대학 행정팀 053-580-5033 ※ 납품 전 최종 제품의 규격 및 수량 등에 대하여 발주부서의 확인을 받아야 함. 6. 기타사항 가. 본 규격서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 협의하여 결정함. 나. 제시된 참고제품과 동등 이상의 품질 및 사양을 갖춘 제품으로 제안 가능하며, 최종 제품은 발주부서와 협의하여 결정함. 다. 사이즈 및 수량 등 관련 자료는 발주 후 3일 이내 제공.			
(용도 및 사용계획) 학과별 단체복 구입용			