

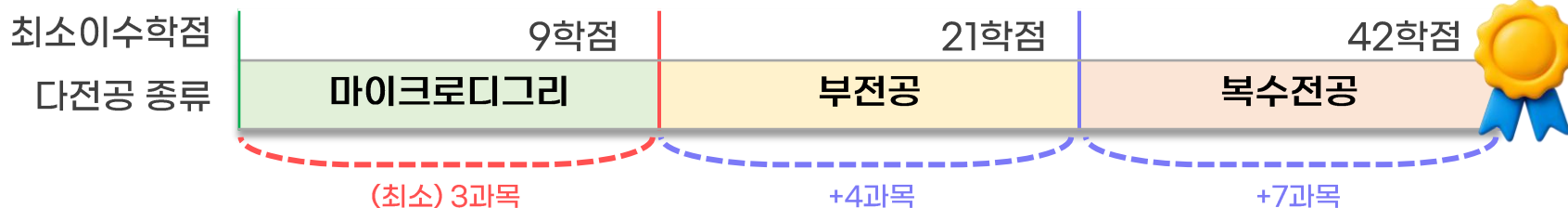
복수전공/부전공 이수 및 포기 신청 안내



복수전공 및 부전공의 이수 및 포기신청을 다음과 같이 안내하오니
복수전공, 부전공 교과목을 이수 중이거나 이수 예정인 학생은 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

다전공별 최소 이수 학점

※ 3학점 강의 기준 / 단, 학위는 중복취득 불가



신청 대상

인정학기(등록횟수)가 3학기 이상인 재학생

※ 복수(부) 전공을 이수 중이면서 2027년 2월 졸업예정자는 반드시 기간 내 신청필요
미신청 시 복수(부)전공 취득불가 상태로 졸업 처리됨

신청 기간

2026. 9. 21.(월) 11:00 ~ 10. 23.(금) 23:59

신청 시 유의사항

1. 의과대학, 간호대학, 건축학과(5년제), 디지펜게임공학과(5년제), 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 타 학과 학생의 복수전공 이수를 허가하지 않음.
단, Keimyung Adams College 내 학과 간의 복수전공 이수는 허가함
2. 사범대학의 학과를 복수전공 할 수 있으나, **교직이수 허가를 받지 않은 학생은 교원자격증 취득불가**
3. 교직 복수전공을 이수 중인 학생의 경우 일반 복수전공을 별도로 신청하여야 함
4. 융합전공을 복수전공 또는 부전공 하고자 할 경우 대학(계열)은 K-Cloud College(선택) → 학부/과는 융합전공(선택) → 전공(선택)으로 입력
5. 동일학과를 복수전공에서 부전공으로, 또는 부전공에서 복수전공으로 변경하고자 할 경우 먼저 승인받은 복수(부)전공을 포기신청 한 후 교무처의 승인이 완료 되어야 신청 가능함
6. 모집중지학과(전공)로는 원칙적으로 복수(부)전공을 신청할 수 없음 (모집중지학과(전공)로의 복수(부)전공 신청에 대하여는 교무학사팀으로 별도 문의 바람)
7. 복수(부)전공 이수 학과는 본인의 입학년도와 동일하거나 그 이전에 신설된 학과에 한하여 신청할 수 있음. 단, 본인의 입학년도 이후에 신설된 학과라 할지라도 휴학 등으로 인하여 신설된 학과의 학생과 동일학년, 학기에 재학하는 경우에는 복수(부)전공을 신청하여 이수할 수 있음
※ 신설된 학과 학생의 최초 학위수여(졸업)시부터 복수전공 학위를 취득하여 졸업 가능
※ 융합전공은 신설 학기부터 신청 가능함
8. 계명대학교 홈페이지 > 대학생활 > 학사안내 > 학사홈페이지 접속 후, 복수전공, 부전공, 융합전공에 대한 이수요건을 필히 확인하기 바람

신청 방법

1. 이수신청 (EDWARD시스템) 학사행정 > 학적 > 다전공 > 복수(부)전공 > 복수(부)전공 신청

복수(부)전공신청목록

상태	순번	학년도	학기	전공신청구분	전공구분	대학(계열)	학부/과(전공)	전공(-)	신청승인상태	신청일자	포기여부	포기일자
+	1	2026	2	이수신청	부전공							

복수(부)전공신청상세정보 (※ 전공선택 방법 : 우측 하단의 신청전공(-)의 돋보기 버튼을 클릭하여 팝업창에서 선택)

학년도	2026	학기	부전공	신청일자	2026.09.17
전공신청구분	이수신청	전공구분	부전공		
신청대학(원)	대학	신청대학(계열)	복수전공	신청학부/과(전공)	
신청승인상태		신청승인일자			

신청전공(-) [돋보기 아이콘]

- ① [추가] 버튼을 클릭
- ② 하단의 '복수(부)전공신청 상세정보' 란에서 전공구분 선택(부전공 또는 복수전공 선택)
- ③ 신청전공 돋보기 버튼을 눌러 표시되는 팝업창에서 희망하는 학과 선택
- ④ [신청] 버튼 클릭 후 SMS를 통한 본인확인 절차를 마치면 복수/부전공 신청 완료

⚠ 동일학과를 복수전공에서 부전공으로, 또는 부전공에서 복수전공으로 변경하고자 할 경우 먼저 승인 받은 복수(부)전공을 포기 신청한 후 포기 승인이 완료 되어야 이수신청이 가능함

2. 포기신청 (EDWARD시스템) 학사행정 > 학적 > 다전공 > 복수(부)전공 > 복수(부) 전공 포기신청

복수(부)전공 포기신청목록

상태	순번	학년도	학기	대학(계열)	학부/과(전공)	전공(-)	전공구분	신청일자	승인상태	승인일자
----	----	-----	----	--------	----------	-------	------	------	------	------

복수(부)전공 포기신청상세정보

학년도		학기		신청일자		전공구분	
신청대학(원)		신청대학(계열)		신청학부/과(전공)		신청전공(-)	
승인상태		승인일자					
포기사유구분							
포기신청사유							

- ① [추가] 버튼을 클릭
- ② 하단의 '복수(부)전공 포기신청상세정보' 란에서 포기사유 구분을 선택하고 포기 신청 사유 작성
- ③ [신청] 버튼 클릭 후 SMS를 통한 본인확인 절차를 마치면 포기 신청 완료