

2026학년도 2학기 K-Circle 프로젝트 안내

전공 및 관심 분야와 관련된 주제를 중심으로 학생 주도의 활동을 수행하고, 문제 해결 과정 중심의 학습을 통해 협업 기반의 실천적 학습 역량 강화 지원 프로그램인 「K-Circle 프로젝트」입니다. 재학생 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

문의: 053-580-6492

※ 'K-Circle 프로젝트' 는 2026학년도 1학기 와 유형이 다르게 운영되므로, 안내문을 꼼꼼히 확인해주시기 바랍니다.

1

운영

- ☐ 운영기간: 2026. 9. 14.(월) ~ 12. 4.(금) 예정
(※ 최종 선발 결과 발표일에 따라 변경될 수 있음)
- ☐ 운영규모: 팀당 50만원, 25팀 선발

2

활동 및 수료기준

☐ 활동 방법

① 선발 팀 확인 10. 2.(금) ~ 6.(화) 예정	>	② LMS 강의실 내 활동교육 영상 수강 10. 6.(화) ~ 8.(목) ※ 팀원 모두 수강 후 활동 ※	>	③ 활동 계획서 업로드 ~ 10. 11.(일)
④ 1~6회차 활동 및 보고서 작성 및 제출 (온라인_팀게시판) 10. 6.(화) ~ 11. 15.(일)	>	⑤ 최종보고서 작성 및 전체 서류 제출 (온라인_팀게시판) ~ 11. 18.(수)	>	⑥ 모니터링 최종 피드백 확인 기간 11. 24.(화) ~
⑦ 모니터링 피드백을 반영한 최종 확정된 파일 제출 (온라인_과제방) ~ 11. 29.(일)	>	⑧ 최종 서류 제출 (오프라인) 11. 30.(월) ~ 12. 3.(목)	>	⑨ 만족도 조사 ~ 12. 3.(목)

* 활동 중 모니터링 요원이 활동에 대한 피드백을 남길 예정

1차 모니터링 기간	2차 모니터링 기간	3차 모니터링 기간
10. 26.(월) ~ 30.(금)	11. 9.(월) ~ 13.(금)	11. 19.(목) ~ 23.(월)

① 선발 팀 확인

- 교수학습개발센터 홈페이지(<https://kmuctl.kmu.ac.kr>) ‘학습지원부’ 공지 사항에서 선발팀 확인
- 활동지원금(500,000원) 입금 확인[대표학생의 EDWARD시스템 등록 계좌로 지급]
※ 활동지원금(500,000원) 활동 종료 후 추후정산
※ 계좌 확인은 [EDWARD시스템 - 공통 - 환경설정 - 등록 또는 수정]에서 가능

② LMS 강의실 내 활동 교육 영상 수강

- 접속방법: [교수학습지원시스템 홈페이지] - [내강의실 홈] - [비교과프로그램] - [수강과목] - [K-Circle 프로젝트] 강의실 입장(이동) - 강의영상 수강
- 팀원 전체 활동 교육 수강 후 활동 진행

③ 활동 계획서 업로드

- 활동 교육 영상 내용을 기준으로 활동 계획서 수정 후, 교수학습지원시스템 강의실 과제방에 제출(팀장만 서류 제출 가능)

④ 1~6회차 활동 및 보고서 작성 ※서류에 지도교수 의견 필수※

- 활동 기간 내, 매 회차 계획서에 작성한 일시대로 활동
※ 활동 시, 지도교수는 반드시 최소 3회 이상 대면 참여
(보고서에 지도교수와 함께 찍은 대면 활동사진 증빙 필요)
- 교수학습지원시스템 강의실에 접속하여 활동 보고서 양식 다운로드 및 작성
- 활동 보고서에 교수님 의견도 작성하여 팀게시판에 제출(팀장만 서류 제출)

⑤ 최종보고서 작성 및 전체 서류 제출(온라인_팀게시판) ※서류에 지도교수 의견 필수※

- 활동 보고서(1~6회차), 최종 보고서(1부), 지원금사용정산서 표지 제출

⑥ 모니터링 최종 피드백 확인 기간

- 11. 24.(화)부터 LMS 팀게시판에서 확인 가능
- 수정사항 요청이 있을 시, 해당 내용 수정 필요

⑦ 피드백 반영한 최종 서류 제출(온라인_과제방) ※서류에 지도교수 의견, 자필 서명 필수※

- 모니터링 요원이 남긴 피드백(피드백 기간: 11. 19.(목) ~ 23.(월)) 반영 및 지도교수 자필 서명 후, 교수학습지원시스템 강의실 과제방에 제출
※ 제출서류: ⑤ 참고 (팀장만 서류 제출 가능)

⑧ 최종 서류 제출(오프라인) ※서류에 지도교수 의견, 자필 서명 필수※

- 지원금사용정산서 표지, 영수증 첨부철에 부착한 현금 영수증(원본)

⑧ 만족도 조사

- STORY+ 접속 > 비교과프로그램 > K-Circle 프로젝트 > 만족도 조사 참여

□ 이수 기준

가. 총 12시간 이상, 6회 이상 활동

나. 활동 관련 서류 온/오프라인 제출

- 활동 보고서(1~6회차), 최종 성과 보고서, 지원금사용정산서(표지/영수증 원본)

□ 수료 혜택: 활동을 이수한 팀에 한하여 계명인재역량관리시스템(COMpass K) 점수 부여

영역	평가요소	교육시간	COMpass K점수
학습/진로/취업	학습/진로/취업관련 교내 활동(단기)	12시간	10점

3

신청

□ 신청기한: ~ 2026. 9. 23.(수), 23:59 까지

□ 신청대상 및 조건

가. 학생

- 8학기 이내 학부 재학생(건축학과 10학기, 약학대학 12학기 이내)
- 학생 4 ~ 6명과 지도교수 1명으로 팀 구성이 가능한 재학생
- 6회차 이상 활동, 보고서(활동, 최종) 작성 및 제출, 활동 종료 후 정산 서류(원본) 등 제출이 가능한 재학생

나. 지도교수

- 우리 대학교 전임 및 초빙 교원

(※ 신청 팀 수는 제한이 없으나, 지도교수 1인이 최대 1팀만 지도 가능)

- 동아리 운영 기간 동안 학생들과 대면으로 3회 이상 활동 가능한 교원
- 회차별 활동 보고서 의견 작성 및 지도, 각종 서류 피드백 및 검토, 활동 서류에 자필 서명 가능한 교원, LMS에서 학생과 함께 소통이 가능한 교원

□ 지원분야

항목	내용		비고	
① 전공활용 프로젝트	동일 전공 학생들의 자율 주제 프로젝트		· 최종 성과물 제출 필수	
	활동예시	· 영상 · 프로그램 · 전시 제작 등		
② 전공융합 프로젝트	지도교수를 포함한 3개 이상의 전공이 팀을 구성하여 각 전공의 개념과 원리를 융합한 성과물을 도출하는 프로젝트			
	활동예시	· 심리학과, 컴퓨터공학과, 시각디자인과 팀 구성하여 대학생 마음건강 지원 서비스 개발 · 관광경영학과, 광고홍보과, 사학과 팀 구성하여 대구 지역 20대 관광 활성화를 위한 여행 상품 개발		
③ AI 활용 프로젝트	AI 도구를 적극 활용하여 다양한 성과물을 도출하는 프로젝트			· 최종 성과물 제출 필수 · AI 활용에 대한 지원 불가
	활동예시	· AI 활용한 자기주도학습 지원 앱 개발, 홈페이지 개발		

□ 신청방법

- [계명스튜던트포털시스템(STORY+)] → [비교과프로그램] → [프로그램 신청] → [K-Circle 프로젝트] → * 첨부파일 **[붙임1] 확인** 및 **[붙임2] 작성** → [붙임2]에 지도교수 자필 서명 받기 → STORY+ 신청하기
→ 지원 신청서 작성(그룹명, 주제명, 지도교수명, 첨부파일(PDF), 팀원 추가)
※ STORY+ 신청시 **지원서 미작성 또는 첨부파일 미첨부 시 선발에서 제외될 수 있으니**, 반드시 작성 및 첨부 여부를 확인해주시기 바랍니다.

□ 신청 시 주의사항

- 가. 팀장만 신청하되, 지도교수와 팀원이 누락되지 않도록 반드시 확인하기
- 나. 팀장은 EDWARD 시스템에 계좌번호가 입력되어있어야 함(지원금 지급을 위함)
※ 계좌번호 입력 방법: EDWARD 시스템 - 공통 - 환경설정 - 등록 또는 수정
- 다. 개인당 1개의 팀만 신청 가능
(신청 후, 팀원 변경이 불가하므로 신중하게 신청 바람)

□ * 첨부파일: [붙임1] 프로젝트 안내문, [붙임2] 지원서 및 활동계획서

4

심사 및 선발

□ 선발 팀 수: 25팀

※ 심사기준에 부합하는 팀이 없을 경우, 일부만 선발할 수 있음

□ 선발 일정

- 서류 심사 기한: ~ 10. 1.(목)
- 최종 선발 결과 발표: 10. 2.(금) ~ 6.(화) 예정

□ 심사기준 및 배점

평가 영역	배점	평가 영역	배점
프로젝트 목적 및 문제 정의	20	산출물의 구체성 및 실효성	20
프로젝트 기획 및 실행의 우수성	20	예산 집행 계획의 타당성 및 규정 준수	20
교수-학생 동반성장 가능성	20	합계	100

5

활동 지원금 지원 내용

□ 지원 항목(* 항목별 상세 기준은 지원금 기준표(p.6)를 참고바람)

지원항목	세부내용	집행 가능 비율	비고
식음료비	- 오프라인 활동 진행 시 당일 참석 인원 수 만큼 사용가능한 식비/다과비 지원 1인 1일 10,000원 이내, 1회 지원	지원금의 80% (400,000원)까지 집행 가능	팀 내 분할 집행 불가
문구구입비	- 활동에 필요한 노트, 볼펜 등의 문구류 구입비 지원 - 단가 9,900원까지 집행 가능	지원금의 30% (150,000원)까지 집행 가능	활동 종료 1주 전까지 구매
재료구입비	활동 결과물을 제작하는데 필요한 재료 소모품 구입비 지원	지원금의 100% (500,000원)까지 집행 가능	
인쇄비	각종 학습 자료 복사 및 제본 등 인쇄비 지원		활동 종료이후 집행 불가
교통비	활동목적 상 이동이 필요한 활동에 소요되는 교통비 지원		
입장료	활동목적으로 소요되는 입장료 지원		
대여료	활동목적으로 필요한 대여비 지원		

□ 활동 지원금 지원 불가항목

- 정산 가능 항목에 해당하더라도 유의사항 및 지원금 기준표를 지키지 않고 집행한 영수증
(사업자번호 오기재 또는 현금영수증 미발행, 포인트 적립, 당일 22:00 ~ 다음날 07:59:59 에 발급된 영수증(온라인 구매건 및 객관적 판단이 가능한 경우는 예외) 등
- 기념품 및 대가성 물품 지급(강의료, 멘토비 등), 증정 및 기부 목적 물품 구입비
- 수강료(인터넷 강의, 학원 등), 공인 시험 응시료(자격증 시험 등), 자격증 발급비
- 개인 생필품(종이컵, 나무젓가락, 재사용 봉투 등), 담배, 주류 및 주류 가맹점 사용 영수증
※ 모든 물건 구입 시 봉투(종량제 봉투 등) 구매 불가
- 각종 문화공연 관람비(영화, 공연, 전시 관람, 관광지 입장료, 문화 체험비 등), 공간 대여료(스터디룸 등) 등
- 지원금 기준표에 작성된 집행 불가 항목 등
- 기타 활동 목적과 무관한 지원금 집행 건

6

지원금 기준표

항목	내용	증빙자료
식음료비	◦ 집행 기준 · 전체 지원금(500,000원)의 80%(400,000원)까지 집행 · 1인 1일 10,000원 이내, 팀으로 집행 1회 ◦ 집행 조건 · 오프라인 활동 시, 당일 참석 인원 수만큼 집행 가능 · 팀당 하루 1개의 영수증만 인정	· 현금영수증 · 활동보고서 및 증빙사진 (당일 참석자 전원 얼굴 보이게)
	◦ 집행 불가 · 식비와 다과비를 합산하여 동시 집행 불가 (ex. 하루에 식비 7,000원+다과비 3,000원 → 불가) · 팀 내(팀원별)로 분할하여 개별 집행 불가 · 오프라인 활동 일자와 다른날 결제한 건 · 온라인 활동 일자에 결제한 건 · 주류 관련 항목(영수증 내 품목 기재, 유흥업소, 이자카야, 요리주점 등의 결제 건, 일반 음식점 중 상호명 등에 주류 관련 내용(취소 내역 포함)이 포함되는 건(ex. 00포차, 00000맥주 등) · 일반음식점 및 휴게음식점 외의 곳에서 결제한 건 (ex. 슈퍼, 마트, 편의점 등)	
문구 구입비	◦ 집행 기준 · 전체 지원금(500,000원)의 30%(150,000원)까지 집행 · 활동 종료 1주 전까지 구입 가능 · 오프라인 활동 외의 시간에도 결제 가능 ◦ 집행 조건 · 활동에 필요한 노트, 볼펜 등의 문구류 구매 · 문구 1개당, 단가 9,900원까지 집행 가능	· 현금영수증 · 거래명세서 (*내역 포함) <u>*내역</u> : 개별 품목, 단가, 수량 ※ 단, 현금 영수증 내에 *내역이 표시되어 있는 경우 거래명세서 제출 생략 가능 ※ 건당 결제 금액이 100,000원 이상인 경우, 견적서 및 비교 견적서 추가 제출 필요
	◦ 집행 불가 · 학습과 무관한 문구·소모품류(다이어리, 파우치, 액세서리, 독서대 등) · 개인 위생 용품(마스크, 손소독제 등) · 사치품 및 고가품(만년필, 기준 단가를 초과한 샤프, 볼펜, 공학용 계산기 등) · 디지털 문구류(다이어리 템플릿, 색연필, 스티커 등) · 전자기기 소모품(애플펜슬 펜촉, 키보드, 마우스,	

	보호필름 등) · 활동 내용 및 참여 인원 대비 과도한 수량의 물품 구입(ex. 4명의 팀원이 볼펜을 1인당 10종류씩 구입 등) · 온라인 구매 시, 포인트가 자동 적립되는 네이버 구입 불가	
재료 구입비	◦ 집행 기준 · 집행 비중 제한 없음 · 활동 종료 1주 전까지 구입 가능 ◦ 집행 조건 · 활동 결과물 제작에 필요한 재료 소모품 구매 (ex. 건축 모형 설계에 필요한 모형류, 미술 실습에 필요한 미술 재료, 의상 제작에 필요한 원단, 유아교육 교구 제작에 필요한 재료 등)	· 현금영수증 · 거래명세서 (*내역 포함) *내역 : 개별 품목, 단가, 수량 ※ 단, 현금 영수증 내에 *내역이 표시되어 있는 경우 거래명세서 제출 생략 가능
	◦ 집행 불가 · 활동 결과물 제작과 무관한 일반 문구류(학용품 등) 및 소모품 · 온라인 구매 시, 포인트가 자동 적립되는 네이버 구입 불가	※ 건 당 결제 금액이 100,000원 이상인 경우, 견적서 및 비교 견적서 추가 제출 필요
인쇄비	◦ 집행 기준 · 집행 비중 제한 없음 · 활동에 필요한 각종 학습 자료 복사 및 제본 등 인쇄	· 현금영수증 · 거래명세서 (*내역 포함) *내역 : 개별 품목, 단가, 수량 ※ 단, 현금 영수증 내에 *내역이 표시되어 있는 경우 거래명세서 제출 생략 가능
	◦ 집행 불가 · 대금 일괄 선/후결제 건 · 활동과 무관한 복사 및 제본비 · 타지역 참여로 인해 해당 지역에서 인쇄 가능하나, 참여와 무관한 타지역 인쇄는 불가능	
교통비	◦ 집행 기준 · 집행 비중 제한 없음 · 활동 목적 상 반드시 타지역(대구광역시외)으로 이동이 필요한 활동(대회참가, 학술대회 등)에 소요되는 교통비 ◦ 집행 조건 · 대중교통(철도, 선박, 항공, 시외버스)을 이용한 시외	· 현금영수증 · 탑승권(이동구, 탑승일, 좌석 등급표기)

	교통비 · 인정 가능 기준 등급: 철도 일반실, 선박 2등급, 항공 일반석, 버스우등	
	◦ 집행 불가 · 대중 교통 외에 자가용 이용 영수증(고속도로 통행료, 주유비등) · 택시 영수증, 시내 교통비, 렌트비	
입장료	◦ 집행 기준 · 집행 비중 제한 없음 · 견학, 문화 체험 등을 통한 역량 향상을 목적으로 하는 프로그램에서 소요되는 입장료 ▶ 예: 외국인 유학생 대상 한국 문화체험 활동(다도, 유적지답사등), 관련 역량 향상 목적의 미디어 콘텐츠/문화예술 콘텐츠 조사 및 견학 등 ※ 단순 체험 활동, 관광성(외유성) 비용은 집행 불가 항목으로 환수 조치 대상임 ◦ 집행 조건 · 활동 목적이 견학, 문화 체험 등을 지원하는 것에 한함	· 현금영수증 · 입장권(장소명, 관람일자, 인원 명시) · 활동보고서 및 증빙사진 (당일 참석자 전원 얼굴 보이게)
	◦ 집행 불가 · 활동 목적에 부합하지 않는 입장료(단순 체험활동, 관광성(외유성)비용)	
대여료	◦ 집행 기준 · 집행 비중 제한 없음 · 특정 대회에 참가 또는 공연 개최 등의 활동 수행을 위해 필요한 장소, 복장 등 대여 비용 ◦ 집행 조건 · 활동 수행에 필요한 경우만 인정 ▶ 예: 공연 개최를 위한 장소 대여, 공연 시 착용하기 위한 복장 대여 등 · 활동 보고서 또는 결과보고서 등에서 해당 대여건을 활용 하였다는 증빙이 확인되는 건	· 현금영수증 · 거래명세서 · 활동보고서 및 증빙사진 (당일 참석자 전원 얼굴 보이게) ※ 건 당 결제 금액이 100,000원 이상인 경우, 견적서 및 비교 견적서 추가 제출 필요
	◦ 집행 불가 · 위 활동 목적 외의 공간 대여료(스터디룸, 연습실 등), 단순 복장 대여료 등	

7

지원금 사용 시, 유의사항

□ 유의사항 (※사업자등록번호가 올바르게 입력되었는지 확인 필수)

- 지원금(500,000원)은 전액 집행하는 것을 원칙으로 함
- 팀별 총 영수증 15매 이내 제한
- 모든 지원 항목은 08시~21시 59분 59초 내에 결제한 건만 인정함(온라인 구매 건 제외)
- 지원금은 팀이 함께 사용(ex. 식비를 각 1만원씩 나눠서 팀원별로 집행 불가)
- 계명대학교 사업자등록번호(514-82-00577)로 발행된 지출증빙용 현금영수증만 정산 가능

※ 법인 및 개인(체크, 신용 등)카드 사용 금지

※ 온라인 · 모바일페이(카카오페이 등), 기프트콘, e-Gift 카드 등 사용 금지

※ 각종 포인트, e-프리퀀시, 스탬프 등 적립 불가

※ 온라인 구매 가능(단, 비회원으로 구매하여 포인트 자동 적립 유의(네이버페이 등), 지출증빙용 현금영수증 처리 유의)

□ 기타

- 본 교수학습개발센터 행정팀 판단 아래 활동에 부합하지 않다고 보이는 경우 정산이 불가할 수 있음
- 정산 가능 품목인지 구분이 불가한 경우, 지원금 집행 전 반드시 담당자에게 전화로 확인 후 집행 바람