

2.2 참여신청서 제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상담 이력



안내

- 제출하신 참여신청서가 승인된 후, 해당 대학의 프로그램을 신청하실 수 있습니다.
- 여러 대학의 프로그램에 참여를 원하실 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해 주셔야 합니다.
- 운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출하실 수 있습니다.

!

작성하신 졸업생 특화프로그램 참여신청서가 없습니다.

1

신청서 작성

고용 24



메뉴경로

① 마이페이지 → ② 참여 프로그램 관리 → ③ 졸업생 특화 프로그램 → ④ 참여신청서 탭

1 참여신청서 작성

“신청서 작성” 버튼을 클릭하여 참여신청서 등록 페이지로 이동합니다.



알림 메시지

제출한 참여신청서가 승인된 이후에 해당 대학의 운영 프로그램을 신청할 수 있습니다.

여러 대학의 프로그램에 참여를 원할 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해야 합니다.

운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출할 수 있습니다.

2.2 참여신청서 제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상담 이력

신청인 정보

1

성명	오		
전화번호	010-	이메일	
주소	(08513) 서울특별시		

참여대학, 참여자 분류

2

참여 대학	대학 검색	검색
참여자 분류 *	☐ ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정) ☐ ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년	

1 신청인 정보 조회

신청인의 성명, 전화번호, 이메일, 주소를 조회합니다.

2 참여대학, 참여자 분류 등록

참여신청서를 제출할 참여대학을 검색하여 등록합니다.

※ [취업지원 > 일자리 첫걸음 플랫폼 > 졸업생 특화프로그램] 메뉴의 운영대학 목록에서 '신청하기' 버튼을 클릭하여 참여신청서를 등록할 경우에는 선택한 운영대학이 자동으로 등록되어 있습니다.

참여자 분류를 선택합니다.

2.2 참여신청서 제출

참여대학, 참여자 분류

계명대학교 검색

참여 대학

대학 검색

검색

참여자 분류

① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정)
 ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 지역 청년 지역청년

2 운영 대학 검색

지역

전체 서울 부산 대구 인천 광주 대전 울산 세종
 경기 충북 충남 전북 전남 경북 경남 강원 제주

운영대학

대학교명

초기화

검색

전체 64건

10개씩 보기

적용

선택

대학교명

전화번호

가천대학교

가톨릭관동대학교

경남대학교

경기대학교

경남대학교

닫기

적용

1 참여 대학 검색

“검색” 버튼을 클릭하면 운영대학 검색 팝업이 실행됩니다.

2 운영 대학 검색 팝업

참여신청서를 제출하고자 하는 대학을 검색하는 팝업입니다.

3 운영 대학 검색

검색 옵션에서 지역을 선택하고 운영대학 키워드를 입력 후 “검색” 버튼을 클릭하면 팝업 하단에 운영 대학 목록이 조회됩니다.

참여신청서를 제출하고자 하는 운영 대학을 선택합니다.

4 운영 대학 적용

“적용” 버튼을 클릭하면 선택한 대학명이 참여대학 항목에 자동입력됩니다.

2.2 참여신청서 제출

참여대학, 참여자 분류

참여 대학	대학 검색	검색
참여자 분류 *	1 ☒ ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정) 3 ☐ ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년	



학적정보 2

학번 *	학번을 입력하세요. x	학년 *	선택 ▼
전공 *	전공	학과	검색
상태 *	선택 ▼	졸업(예정) 년월 *	YYYY-MM 📅

1 참여자 분류 - “①”

졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 졸업(예정)일 경우 선택합니다.

[①]을 선택할 경우 아래 [②학적정보]가 활성화됩니다.

2 학적정보

학적정보[학번, 학년, 전공, 상태, 졸업(예정)년월]를 입력합니다.

3 참여자 분류 - “②”

①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년 지역청년일 경우 선택합니다.

선택할 경우 하단의 ‘학적정보’는 비활성화되며, 입력하지 않아도 됩니다.

2.2 참여신청서 제출

학적정보

학번 *	학번을 입력하세요.	학년 *	선택
전공 *	전공	학과	검색
상태 *	선택	졸업(예정) 년월 *	Y

2 전공 찾기

3 검색어: 전공 관련 검색어를 입력하세요. 예) 법학, 철학

3 1차 분류: 인문 계열, 사회 계열, 교육 계열, 자연 계열, 공학 계열

3 2차 분류: 1차 계열을 선택하세요.

3 3차 분류: 2차 계열을 선택하세요.

4 예시학과 선택

5 적용

1 전공 찾기 팝업 실행

전공 항목의 “검색” 버튼을 클릭하면 전공 찾기 팝업이 실행됩니다.

2 전공 찾기 팝업

전공 찾기 팝업입니다. 전공 및 학과를 선택할 수 있습니다.

3 전공 선택

1차 분류 → 2차 분류 → 3차 분류를 선택합니다.
3차 분류로 선택된 것이 전공으로 등록됩니다.

4 학과 선택

3차 분류를 선택하면 예시 학과를 선택할 수 있습니다.
선택한 것이 학과로 등록됩니다.
예시 학과 목록에 없을 경우에는 “학과명 직접 입력”을
선택하고 학과명을 텍스트로 입력합니다.

5 전공 및 학과 적용

“적용” 버튼을 클릭하면 선택한 전공 및 학과가 등록됩니다.

2.2 참여신청서 제출

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 *

“졸업생 특화 프로그램” 참여 신청과 관련하여 개인정보를 수집·이용·제공하기 위한 동의 절차
 ※ 전문보기 후 개인정보 수집·이용·제공 동의를 선택할 수 있습니다.

1

전문보기

☒

동의

☐

비동의

제출일자 2025.

제출

2

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서(참여자용)

“취업지원 서비스 제공”을 위한 ‘개인정보 수집·이용 및 제3자 활용 동의서’

☐ 모두 동의합니다.

“개인정보보호법”을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 참여자의 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다. 개인정보 동의일부터 졸업 이후 5년까지 취업정보·컨설팅·직업 훈련 등 고용서비스 안내제공 및 취업 여부 확인하고자 개인정보를 수집합니다.

불이익 안내에 대하여 동의합니다.

☒

예

☐

아니오

참여자는 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 취업지원 서비스 안내가 제한됩니다.

※ 안내사항

- 정보 관리 및 보호의 주체는 대학일자리플러스센터 관련 종사자입니다.
- 동의한 정보는 본인확인(전자서명)을 통해 열람 및 동의 내역에 대한 장정이 가능하며, 동의의 정정 및 취소는 원할 경우 처리절차에 따라 처리됩니다.
- 수집된 개인정보는 원칙적으로 보유기간 경과 후 지체 없이 파기합니다. 단, 관계 법령(공공기록에 관한 법률)에 따라 필요시 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 대학일자리플러스센터는 수집된 정보를 통해 동의자의 재학 중 고용서비스를 안내제공하고 졸업 후 취업현황을 파악하여 미취업 상태의 동의자에게 고용서비스를 제공합니다.

본인은 위 개인정보 수집·이용·제3자 제공, 불이익 안내의 동의 또는 확인 여부에 대하여 확인했습니다.
 모든 내용을 확인했으면 아래 확인 버튼을 클릭해주세요.

3

확인

1 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업 실행

“전문보기” 버튼을 클릭하면 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업이 실행됩니다.

2 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 팝업입니다.

3 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의/비동의

각 항목에 대해서 모두 동의가 필요합니다. 각 항목을 동의(‘예’ 선택)합니다.
 모두 동의 후 “확인” 버튼을 클릭하면 “동의”가 자동으로 체크됩니다.

※ 한 개의 항목이라도 동의하지 않고(‘아니오’ 선택) 확인 버튼을 클릭할 경우 “비동의”가 자동으로 체크됩니다.

“비동의”할 경우에는 참여신청서 제출이 불가합니다.

2.2 참여신청서 제출

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 *

“졸업생 특화 프로그램” 참여 신청과 관련하여 개인정보를 수집·이용·제공하기 위한 동의 절차
 ※ 전문보기 후 개인정보 수집·이용·제공 동의를 선택할 수 있습니다.

전문보기

☒ 동의 ☐ 비동의

제출일자 2025. 11. 11.

목록

1

제출

졸업생 특화프로그램

참여신청서

참여 프로그램

상당 이력



안내

- 제출하신 참여신청서가 승인된 후, 해당 대학의 프로그램을 신청하실 수 있습니다.
- 여러 대학의 프로그램에 참여를 원하실 경우, 대학마다 별도로 참여신청서를 제출해 주셔야 합니다.
- 운영 대학의 졸업생이 아니어도 참여신청서를 제출하실 수 있습니다.

전체 3건

10개씩 보기

적용

2

번호	참여년도	참여대학명	신청일자	진행상태	담당자	조회
1	2025	강	2025-		김	상세보기
2	2025	강	2025-		김	상세보기
3	2025	계	2025-		표	상세보기

1 참여신청서 제출

필수 입력 항목(*)을 모두 입력 후 “제출” 버튼을 클릭하면 참여신청서가 제출됩니다.

체크사항

제출한 참여신청서가 대학교 일자리플러스센터 담당자의 승인 이후에 해당 대학의 운영 프로그램을 신청할 수 있습니다.

승인여부는 목록의 ‘진행상태’에서 확인할 수 있습니다.

2.2 참여신청서 제출

전체 3건

10개씩 보기 ▼ 적용

번호	참여년도	참여대학명	신청일자	진행상태	담당자	조회
1	2025	경	2025-		김	상세보기
2	2025	경	2025-		김	상세보기
3	2025	계	2025-		표	상세보기

졸업생 특화프로그램



참여신청서

참여 프로그램

상세보기

2 신청인 정보

성명	오		
전화번호	010-	이메일	
주소	(08513) 서울특별시		

참여대학, 참여자 분류

참여 대학	경
참여자 분류 *	☐ ① 졸업생 특화 프로그램을 운영하는 대학(원)의 졸업생, 졸업 유예자 및 예정자 ☒ ② ①에 해당하지 않는 직업계고 졸업생, 미취업 지역 청년

1 참여신청서 조회

목록의 “상세보기” 버튼을 클릭하면 조회 페이지로 이동합니다.

2 참여신청서

참여신청서 정보[신청인 정보, 참여대학/참여자 분류, 학적정보, 신청 및 처리현황]가 조회됩니다.

2.2 참여신청서 제출

신청 및 처리현황

1 현재 참여신청서 신청 상태입니다.
담당자: 미정

2 신청 및 처리현황 이력 >

신청	2025-
목록 회수	

• 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의 일자: 2025-

졸업생 특화프로그램

참여신청서	참여 프로그램	상단 이력
확인		

참여신청서 회수가 완료되었습니다.

참여신청서 제출을 취소하거나, 수정 후에 다시 제출할 수 있습니다.

1 신청 및 처리현황

조회 페이지 하단의 신청 및 처리현황에서 제출한 참여신청서의 현재 상태를 조회할 수 있습니다. 대학일자리플러스센터에서 담당자가 배치되었을 경우에는 담당자 조회도 가능합니다.

2 신청 및 처리현황 이력 상세보기

“신청 및 처리현황 이력” 버튼을 클릭하면 처리 내역 및 처리 일자까지 모두 조회할 수 있습니다.

3 참여신청서 회수

“회수” 버튼을 클릭하면 제출한 참여신청서를 회수합니다. 회수 이후에는 참여신청서 내용을 수정, 삭제, 제출할 수 있습니다.

✓ 체크사항

“회수”는 대학일자리플러스센터 담당자가 참여신청서를 ‘접수’, ‘승인’, ‘불승인’ 처리 전 까지만 가능합니다. 담당자가 참여신청서를 처리했을 경우에는 “회수” 버튼이 비노출되어 수정, 삭제가 불가능합니다.

2.2 참여신청서 제출

신청 및 처리현황

① 현재 참여신청서 **회수** 상태입니다.

담당자 : 미정

신청 및 처리현황 이력 ▾

• 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의 일자 : 2025-

제출일자 2025.

목록

3

삭제

1

제출

2

1 신청서 삭제

“삭제” 버튼을 클릭하면 참여신청서를 삭제합니다.

2 신청서 제출

“제출” 버튼을 클릭하면 회수 이후에 수정한 참여신청서를 제출합니다.

3 참여신청서 목록으로 이동

“목록” 버튼을 클릭하면 참여신청서 목록으로 이동합니다.