

서울여자대학교 2026학년도 2학기 학점교류 안내

■ 2026학년도 2학기 학부 수업운영은 본교 홈페이지(www.swu.ac.kr) 학사 공지사항을 통해 안내 예정

■ 수강대상 : 소속 대학교 총장의 수학 허가를 받은 학생

■ 수업기간 : 2026년 9월 1일(화)~2026년 12월 21일(월)

■ 개설과목 조회

1. 강의계획서 조회

홈페이지(www.swu.ac.kr) > 재학생 > 종합정보시스템 (ID:guest / PW:guest) > 수업시스템 > 개설관리 > 개설과목조회 > 2026학년도 1학기로 설정 후 조회

2. 단순 개설과목만 조회

홈페이지 > 재학생 > 시간표/강의실 > 2026학년도 2학기 설정 > 구분 및 학과/부서 입력 > 조회
 ※강의시간, 담당교수, 강의실은 수시로 변경될 수 있으니 수강신청 전 반드시 최종 변동내역을 확인 할 것

3. 대부분의 수업은 대면수업으로 진행하나 비대면 수업 교과목은 별도 확인하시기 바랍니다.

■ 수강신청일정 안내

추천접수	각 대학에서 학점교류로 허가된 학생(추천인원 5명 이내) 2026.7.28.(화)까지
개설과목 조회	2026.7.23.(목)부터 조회 가능(예정)
학번 안내	2026.8.4.(화)(예정) 학생 개별 문자 안내
신청가능 학점	최대 6학점까지
수강신청 기간	2026.8.7.(금) 10:00 ~ 18:00
수강정정 기간	2026.9.1.(화) ~ 7.(월) 10:00 ~ 18:00 ※ 평일에만 가능(2026.9.5.~6. 불가)
수강중도포기	2026.9.22.(화) ~ 28.(월) 10:00 ~ 24:00
수강신청 방법	서울여자대학교 홈페이지(www.swu.ac.kr) > 오른쪽 상단 재학생 > 종합정보시스템 (ID:서울여대 학번, PW:생년월일 6자리) > 수강시스템 > 수강관리 > 수강신청 ※수강신청 저장 버튼은 별도로 없으며, 해당과목 수강신청 클릭과 동시에 반영됨
주의사항	1. 본교생 학년별 수강신청 후 전체 수강신청일 여석에 한하여 학점교류생 수강신청 진행 ※여석확인: 종합정보시스템 > 수강시스템 > 수강관리 > 과목별 수강현황에서 확인 2. 개설과목의 수강대상, 수강인원은 반드시 확인한 후 신청할 것 인원이 마감되었거나 제한이 있는 교과목은 수강이 불가할 수 있습니다. ※ 전공과목의 경우 수강인원 제한이 걸려있는 과목도 재학생들의 요청으로 인원이 증원될 수 있으며, 학과사무실에서 수강허가제도를 이용하여 수강신청이 가능하므로 학과에 문의하시기 바랍니다. <수강대상 확인방법> - 종합정보시스템 > 수업시스템 > 개설과목 조회에서 “수강대상” 자격 확인 - 서울여대 홈페이지 > 재학생 > 시간표 조회에서 “수강대상” 확인 - 수강대상에 제한이 있을 수 있으므로 개설교과목의 학과 사무실로 연락하여 확인 후 신청 3. 수강신청 완료 후 [수강신청조회] 메뉴에서 신청 내역을 확인할 것 4. 수강신청한 분반과 실제 수강하는 분반이 다른 경우에는 수강을 해도 학점을 인정받을 수 없음

■ 수강 불가 교과목 안내

1. 실험/실습/실기 교과목은 수강 불가함
 - ※ 단, 실습과목 중 컴퓨터실습이나 기기사용으로 인원이 제한된 과목을 제외한 실습과목은 학과의 승인을 얻어 수강신청이 가능함.
2. 현대미술전공, 공예전공, 시각디자인전공, 첨단미디어디자인전공, 산업디자인학과, 패션산업학과, 스포츠운동과학과 교과목은 수강 불가함
3. “수강대상 및 제한” 항목에 특정 전공 및 소속, 학년 등을 제한하는 과목은 수강 불가함
 - [대상]: 대상학과 또는 학년만 수강할 수 있음. 예를 들어 [대상] 국어국문학과 1학년으로 되어있다면 국어국문학과 1학년만 수강신청이 가능함
 - [제한]: 제한학과 또는 학년인 경우 수강할 수 없음. 예를 들어 국어국문학과 1학년으로 되어있다면 국어국문학과 1학년을 제외한 모든 학생들이 수강대상임
 - All: 수강대상에 제한이 없는 과목으로 모든 학생이 수강할 수 있음
4. 교과목의 이수구분이 “교양필수” 인 교과목은 수강 불가함
5. 외부기관에 위탁 운영하는 진로취업교과목은 수강 불가함
6. 이외에도 학점교류생의 수강 가능여부를 과목개설학과 사무실로 본인이 직접 연락하여 확인 후 신청 바람

■ 폐강 및 중도포기

폐강과목 공지	9월 1일(화)~7일(월) 중 수시로 학사 공지사항에 게재될 예정이므로 반드시 확인
폐강과목 수강정정	관련 공지사항 안내에 따라 종합정보시스템 > 수강관리 > 수강신청 메뉴에서 직접 수강 정정
최종 폐강과목 공지	9월 7일(월) 오전 10시 이후 예정, 서울여대 홈페이지 > 학사 공지사항에서 확인 ※부득이 정정기간 종료 후에 공지되는 폐강과목은 공지사항 안내에 따라 수강정정 가능
수강 중도포기	수강 중도포기 기간 : 9월 22일(화) ~ 9월 28일(월), 매일 오전 10시 시작 종합정보시스템 > 수강관리 > 수강신청에서 직접 취소 ※중도포기 기준은 반드시 학사 공지사항을 확인할 것 ※중도포기 시 본인의 소속대학 학점교류담당자에게도 반드시 통보해야 함

■ 강의평가 : 학사 공지사항을 참고하여 참여(중간강의평가 : 7주차, 최종강의평가 : 14~15주차 예정)

■ 성적통보 : 2027년 1월 중순 소속 대학으로 통보 예정

■ 출석 : 출결확인은 본교 LMS(E-Class 시스템: 학교 홈페이지>재학생>E-Class시스템)을 이용하여 출결을 확인하며 총 수업시간의 1/3을 초과하여 결석한 경우 최종성적은 “F”로 처리합니다.(공결포함)

■ 교시별 시간

교시	시간	교시	시간	교시	시간
1교시	09:00~10:15	4교시	13:30~14:45	7교시	18:00~18:50
2교시	10:30~11:45	5교시	15:00~16:15	8교시	19:00~19:50
3교시	12:00~13:15	6교시	16:30~17:45	9교시	20:00~20:50

■ 강의실 조회 : 강의실은 개강 전일 오후 6시부터 확인 가능

홈페이지 오른쪽 상단 > 재학생 > 시간표/강의실에서 확인

캠퍼스 안내 : 서울여대 홈페이지 상단 > 대학소개 > 캠퍼스안내

■ 기타

1. 수강신청 이후 모든 학점교류 일정은 서울여자대학교 학사일정과 동일하게 진행됨
2. 수강신청, 정정, 중도포기 등은 서울여자대학교가 정한 학사일정 및 절차에 따름
3. 성적평가는 서울여대 규정에 따라 평가하고, 그 결과는 소속대학으로 통보됨

※ 성적평가는 절대평가과목 및 P/F평가 과목을 제외한 모든 과목에 대하여 상대평가를 시행하므로

학기말 성적은 총점에 대하여 상대평가 후 성적등급을 부여하며 소속 대학에는 등급 및 백분율 점수를 병기하여 공문으로 송부(상대평가 비율은 성적관리에 관한 시행세칙 별표 참조)

성적등급	A+	A0	B+	B0	C+	C0	D+	D0	F
총점구간	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~60	59이하
100분율 점수	100	94	89	84	79	74	65	64	59

4. 수강신청한 분반과 실제 수강하는 분반이 다른 경우에는 수강을 해도 학점을 인정받을 수 없음

■ 문의 : 학점교류(02-970-5025) | 성적(02-970-5021) | 수업/수강신청(02-970-5022(전공), 5032(교양))

서울여자대학교 학사지원팀