

계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단  
2026년 글로벌 미디어 콘텐츠 제작 프로젝트  
(홍콩 산관학 협력)  
제안 요청서

2026. 6.

계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단

# I 용역 개요

## 1. 용역명: 2026년 글로벌 미디어 콘텐츠 제작 프로젝트(홍콩 산관학 협력) 운영 용역

### 2. 목적

- 가. 글로벌 미디어 콘텐츠 산업 및 소비 시장의 글로벌화에 따라 미래시장에서 요구되는 학생들의 실무 중심 콘텐츠 제작 역량과 국제 경쟁력을 강화하기 위한 글로벌 현장 교육 프로그램 운영
- 나. 해외 공공기관 및 대학과 연계한 실무 기반 프로젝트를 통해 이론-실무-현장을 통합한 산관학 협력 교육 모델을 구현하고 글로벌 기준의 미디어 콘텐츠 기획·제작 능력 및 산업 적응 역량 제고
- 다. 산관학 연계 문제 해결 중심의 프로젝트 수행을 통해 지속 가능한 글로벌 산학 생태계 네트워크 및 교류 기반을 확보하고 글로벌 취·창업 기회 마련
- 라. 글로벌 교육 프로그램의 운영 및 지원을 통해 학생들의 글로벌 역량을 키우고 실감미디어 혁신융합 대학사업의 실질적 성과 창출 및 지속적인 사업 참여를 유도

### 3. 개요

- 가. 일정: 2026. 8. 17.(월) ~ 23.(일) [5박7일]
- 나. 장소: 홍콩 및 선전 일대
- 다. 참가인원: 학생 12명, 지도교수 1명

### 4. 주요 내용

- 가. 항공권, 숙박, 식사 지원: 학생 12명
- 나. 여행자보험 가입: 학생 12명, 지도교수 1명
- 다. 기관 과제 수행 프로젝트 운영 지원
- 라. 대학 연계 프로젝트 운영 지원
- 마. 현장 프로젝트 운영 지원
- 바. 현지 교통 지원: 공항↔호텔 간 픽업(2회)

### 5. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 8. 23.(일)까지

### 6. 용역예산: 금28,590,000(금이천팔백오십구만원) (VAT포함)

### 7. 세부 일정

일자	시간	내용	비고
8. 17. (월)	7:00 ~12:00	• 대구 국제공항 출발→홍콩 국제공항 도착 및 숙소 이동	직항
	14:00 ~17:00	• 홍콩침례대학교 Creative 학부 방문 • 특강: AI's Impact on Global Media Production & Industries • 글로벌 콘텐츠 제작 사례 분석 및 프로젝트 방향 설정	

		· Creative Thinking Workshop 및 AI Tool 기반 콘텐츠 제작 실습 운영	
	19:00 ~21:00	· 팀별 콘텐츠 기획 및 촬영 방향성 개발	
8. 18. (화)	10:00 ~13:00	· Film Promotion and Facilitation Section(FPFS) 기관 연계 프로젝트 · 프로젝트 미션 브리핑 및 기관 실무 담당자와 간담회 · 홍콩 로케이션 기반 글로벌 영상 콘텐츠 제작 전략 학습	
	15:00 ~17:00	· (현장 프로젝트) 팀별 현지 리서치 및 영상 기획 수행 · 홍콩 문화 박물관 리소스 촬영, 홍콩 영화와 음악의 역사와 특성 학습 · 홍콩 영화와 음악 자원을 활용한 스토리보드 구성 및 촬영	
	19:00 ~21:00	· 촬영본 리뷰, 지도교수 피드백 및 콘텐츠 구성안 수정	
8. 19. (수)	10:00 ~17:00	· (현장 프로젝트) 홍콩 도시문화 및 현대 비주얼아트 콘텐츠 촬영 · 현대 비주얼 예술, 디자인, 영화 분야 리소스 촬영 · 도시 공간 및 문화 브랜드 분석 기반 슷폼·브랜드 콘텐츠 제작 · PMQ(Police Married Quarters): 도시공간학 학습 및 촬영	
	19:00 ~21:00	· 영상 편집 및 AI 기반 후반 작업	
8. 20. (목)	10:00 ~17:00	· 선전 문화지구 연계 글로벌 콘텐츠 공동 프로젝트 수행 · 현장 촬영(OH Bay 문화지구, 해상 문화예술센터) 및 인터뷰 진행 · 한·중 문화콘텐츠 비교 분석 기반 영상 제작	
	19:00 ~21:00	· 최종 콘텐츠 편집 및 발표자료 제작	
8. 21. (금)	10:00 ~13:00	· 팀별 실감미디어 콘텐츠 제작(최종) 및 전문가 멘토링 · 팀별 발표 프레젠테이션 준비	
	14:00 ~17:00	· 팀 프로젝트 최종 발표, 피드백 및 성과리뷰 · 홍콩침례대학교 Creative 학부 교수, FPFS 기관 실무 담당자	
8. 22. (토) ~	10:00 ~13:00	· 팀 프로젝트 최종 결과물 보완 및 보고서 작성	
8. 23. (일)	14:00 ~17:00	· 성과 공유용 개인 슷폼 콘텐츠 제작	
	22:00 ~07:00	· 홍콩 국제공항 이동 및 출발→대구 국제공항 도착	직항

※ 일정 및 프로그램은 학교 사정 및 위탁용역업체 선정 결과에 따라 조정될 수 있음

## II 용역 세부 내용

### 1. 항공권

#### 가. 일정

출발시간	출발지	도착지	비고
26. 8. 17.(월) 9:00 이전(한국시간)	대구 국제공항	홍콩 국제공항	출국
26. 8. 23.(일) 4:00 이전(현지시간)	홍콩 국제공항	대구 국제공항	입국

- 나. 왕복 비행편 동일 항공사 직항 기준으로 하며, 왕복 비행편 모두 참가학생 12명 전원 탑승 원칙  
다. 좌석은 이코노미 기준, 출/입국 시 1개인 개인 휴대품, 1개의 개인 기내 수화물, 1개의 위탁 수화물(20kg) 이상이어야 함
- 라. 출발/도착 일정은 현지 일정의 진행을 위해 반드시 지켜야 함  
※부득이하게 일정이 변경되어야 하는 경우 사업단과 미리 협의하여 승인 필요
- 마. 항공요금에 항공권 발급시 발생하는 모든 소요경비 포함(TAX, 유류할증료, 공항세, 주말요금, 필요한 경우 공항 간 이동에 필요한 버스 등)
- 바. 항공권 일정 안내, 항공권 예약 및 발권, 항공 수속(티케팅, 보딩 등) 대행하며, 기타 필요하다고 인정되는 정보제공 및 사항에 대하여 안내 및 협조하여야 함
- 사. 항공권 유효기간은 출발일로부터 1개월 이상이어야 하며, 1회에 한하여 귀국일 변경이 가능(단, 출국일, 귀국일, 영문 성명 등의 변경 시 수수료는 항공사 규정에 의거하여 처리)
- 아. 탑승자 명단(여권사본)은 용역사 계약일로부터 5일 이내에 제공 가능

## 2. 숙박

- 가. 숙박시설은 안전하고 이동이 원활하여 참가학생이 불편함이 없도록 3성급 이상(booking.com 기준, 평점 8.0 이상)의 호텔 5박(연박)으로 제한함
- 나. 숙박 시설비용은 호텔 조식 포함 1인당 미화 \$140 이상 150 미만으로 제한함
- 다. 2인 1실(20㎡ 이상, 트윈), 6객실 기준으로 단일 건물 내 참가학생 12명 전원 수용해야 함
- 라. 원활한 프로그램 운영을 위해 홍콩 구룡(Kowloon)의 야우 칭 몽(Yau Tsim Mong) 지역에 위치하며, 도보 5분 이내의 대중교통(지하철, 버스 등) 탑승이 편리한 지역으로 정함
- 마. 숙소의 수준과 위치, 편의시설 등을 반드시 제안서에 구체적으로 명시해야 함
- 바. 항공사 파업, 항공기 정비 불량 등으로 인해 비행 지연 및 취소가 발생하거나 테러 및 질병 등으로 인해 중환자가 발생한 경우 체류 연장에 필요한 숙식을 조치해줘야 함

## 3. 식사

- 가. 참가학생 12명 대상으로 1일 1식(석식) 총 5회 지원함
- 나. 프로그램 운영 일정에 따라 교육 장소 및 활동 장소 등을 고려하여 1인 1식 기준 한화 35,000원 상당의 식사를 인솔교수와 협의를 통해 장소 선정 및 예약을 진행함

## 4. 여행자보험 가입

- 가. 참가자(학생 12명, 지도교수 1명)에 대한 해외여행자보험은 용역 수행 업체에서 가입 진행해야 함
- 나. 여행자 보험 가입 후 최소 출발 5일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 계명대학교 RISE 행정팀으로 반드시 제출해야 함
- 다. 프로그램 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 기타사고는 위탁업체에서 보상해야 함
- 라. 여행자 보험 보상금액은 2억원 기준으로 다음의 가입 부가 조건 이상으로 가입해야 함 (단위: 천원/1인당)

구분	상 해			질 병		배상 책임	특별 비용	휴대품 분실	항공기 납치담보
	사망, 후유장애	해외 치료	국내 입원	치료 (국내입원)	사망				
금액	100,000	5,000	5,000	5,000	10,000	10,000	5,000	400	1,400

## 5. 프로그램 운영

가. 기관 연계 글로벌 콘텐츠 제작 프로젝트: 기관(FPFS) 과제 수행 운영(1일)

- 용역수행사는 FPFS(Film Promotion and Facilitation Section) 기관 현장 방문, 이동, 간담회 등 현지 프로그램 운영을 총괄 기획하며 현지 운영 인력을 투입해야 함
- 운영을 위한 소모품(네임택, 현수막(300\*50 사이즈 1점))을 준비하여 출국 전 전달해야 함

나. 대학 연계 프로젝트 운영(2일)

- 용역수행사는 홍콩침례대학교 현장 방문, 전문가 특강, 자문 및 공간 운영(특강&발표일) 등 현지 프로그램 운영을 수행해야 함
- 사업단이 제안하는 현지 전문가 특강 1회(50만원), 자문비 1회(50만원) 지급 관련 업무 수행

다. 중국 선전 현장 프로젝트(1일)

- 용역수행사는 PMQ(Police Married Quarters) 현장 실습을 위한 사전 정보 제공 및 교통편 지원
- 선전 문화지구 현장 프로그램 기획 및 현장 실습을 위한 교통 지원(참여 인원 전체가 동일 차량 이용), 현지 가이드 등의 업무를 수행해야 함

라. 현지 교통 지원

- 공항 픽업(2회): 현지 도착일 홍콩 공항에서 숙소 간, 현지 출발일 숙소에서 공항 간의 이동을 위해 인솔교수와 전체 참가학생이 함께 이동할 수 있도록 차량을 지원해야 함

마. 기타 학생들의 원활하고 안전한 현장 프로젝트 수행을 위해 용역수행사는 교육장소, 촬영방문지, 식당 등의 현장 예약 및 관련 정보를 사전에 제공해야 함

## 6. 기타사항

가. 세부일정에 준하여 제안 프로그램의 구체적인 소요 및 이동시간, 이동방법, 숙박시설명, 등급 표기

나. 용역 수행 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 때는 즉시 주재국 한국공관에 신원을 통보하여 보호될 수 있도록 조치해야 함

다. 기타 대행업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 사건, 사고로 인해 문제가 발생 될 경우 대행업체는 관계법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 민·형사상 책임 및 손해배상책임을 짐

라. 천재지변 또는 기타 부득이한 사정으로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체 손해배상을 청구할 수 없음

## 7. 대금 지급 및 정산

가. 대금지급: 선금 청구 시 50%, 전 과정 종료 후 50%를 지급, 대금 청구일로부터 10일 이내에 지급함(대금 청구시 필요서류를 갖추어야 함)

나. 계약상대자가 대금청구서와 관련 증빙서류를 계약자에게 제출하여 대금 청구

- 1) 선금(50%): 선금금보증보험증권(선금의 100%), 항공예약확인서 등을 첨부하여 청구
- 2) 잔금(50%): 정산자료와 결과보고서 등을 첨부하여 청구

다. 계약상대자는 계약체결 시 프로그램 총 운영금액의 10%에 해당하는 계약이행 보증금 납부 또는 계약이행보증증권을 제출하여야 함

### III 입찰 참가자격 및 계약 체결 기준

#### 1. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰공고일 현재, 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조 및 입찰참가자격 등록 규정에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업을 등록한 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않으며, 같은 법 시행령 제43조에 의거 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 라. 공동수급 불가

#### 2. 진행 및 계약체결 기준

- 가. 입찰, 계약 및 계약이행 등은 계명대학교의 기준에 따른다
- 나. 제안서 제출 시 프로그램 수행내용, 항공편, 호텔명과 등급 등을 포함한 서류를 제출하여야 함

### IV 제안서 작성 및 심사

1. 등록서류 제출기한: 정해진 기한까지 제출서류를 계명대학교 산학구매팀에 제출

#### 2. 제출서류

- 가. 제안서는 총 3부 제출해야 함
- 나. 제안서 내용은 업체소개, 제안일정표, 실적증명서가 포함되어야 함
  - 1) 업체소개: 소재지, 회사연혁 등
  - 2) 제안일정표
    - 항공편: 총 12명

출국			입국		
출발시간	도착시간	항공편명/소요시간	출발시간	도착시간	항공편명/소요시간

- 숙소: 총 6객실(총 12명)

호텔명/급수	호텔과 프로그램 진행 기관 및 현장 학습 장소 간 소요시간(도보, 대중교통 등)	대중교통 환승 횟수

※ 숙박시설 첨부서류

- 숙박업소명, 전화번호, 전경사진, 숙소 내부 사진
- 숙박 객실별 방 수, 욕실, 화장실, 주방, 에어컨, TV 등 설비사항 및 편의시설 안내
- 해외여행자보험: 총 13명

보험사명	보장한도	보험기간

- 프로그램 운영

구분	내용	일자	시간	수행내용
출국	항공	8. 17.(월)		
	공항 픽업			
FPFS 기관 과제 수행	운영 지원 1회	8. 18.(화)	10:00~13:00	
대학 연계 프로젝트	운영 지원 2회	8. 17.(월)	14:00~17:00	
		8. 21.(금)	10:00~17:00	
선전 현장 프로젝트	운영 지원 1회	8. 20.(목)	10:00~17:00	
입국	공항 이동	8. 23.(일)		
	항공			

### 3) 실적증명서

(최근 3년간 대학, 공공기관 등 대상으로 단일 건 2천5백만원 이상의 국내·외 연수 프로그램 운용 실적)

## 4. 심사개요

가. 심사방법: 서면평가

나. 심사위원: 사업단 관계자 3인

다. 심사기준: 항목별 배점은 다르며, 총점 100점으로 심사

심사항목	심사점수				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
○ 제안 업체의 현황 - 수행 조직, 인력 보유여부 등 - 수행사의 전문성 - 학생 대상 프로그램 운용 경력	30	25	20	15	10
○ 계약 및 운영 실적 - 최근 3년간 대학 및 공공기관 대상 단일 건 2천5백만원 이상 국내·외 연수프로그램 계약 및 운영 건수 ※ 배점은 아래의 평가표를 따른다.	20	16	12	8	4
○ 운영능력 - 항공권 확보 계획 적정성 및 숙박시설확보 계획 적정성 - 교육 프로그램 운영 계획 및 내용의 적정성	30	25	20	15	10
○ 특별제안 평가 - 제안 업체의 장점 및 특기사항 - 현지 네트워크 보유 및 인력 지원 여부 - 양식 자유, 구체적이고 서술 식으로 기재	20	16	12	8	4

※ 평가 항목에 따라 평가하며 증빙자료가 필요한 부분은 증빙이 첨부된 것에 한해 인정

※ 계약 및 운영실적 평가기준

실적건수	해당없음	2건 미만	2건 이상 4건 미만	4건 이상 6건 미만	6건 이상
평가점수	4점	8점	12점	16점	20점

라. 적합평가: 심사점수 80점 이상

## V 기타사항

### 1. 사업진행

- 가. 용역기간 중 용역의 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항에 대하여 계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단이 검토 및 처리의견을 요구하는 경우 용역사는 사업단과 협의하여 처리하여야 함
- 나. 용역사는 용역수행 중 중요사안이나 관계기관과의 협의에 필요한 사항 등은 검토 및 처리의견을 작성하여 사업단과 사전 협의하여 추진하여야 함
- 다. 용역수행에 있어 용어 해석 등 이견이 있는 경우, 상호 협의하여 정하되, 협의가 이루어지지 않는 경우 사업단의 해석에 따른다

### 2. 용역 운영

- 가. 행사대행 업무에 대해 숙지하고, 업무상 필요로 하는 내용에 대해 신속 제공하고, 추후 안정적인 진행을 위한 방안 및 지원 체계를 제시하고 준수하여야 함
- 나. 용역지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 용역의 목적상 필요하다고 판단하여 실감미디어 혁신융합대학사업단에서 추가로 용역지시를 할 때에는 용역수행자는 이에 응해야 함

### 3. 용역착수, 수행 및 보고

- 가. 실감미디어 혁신융합대학사업단이 필요한 경우 용역수행자가 제출한 용역 추진일정과 용역수행내용을 조정할 수 있음
- 나. 용역수행자가 용역수행내용을 변경하고자 할 경우 실감미디어 혁신융합대학사업단의 승인을 받아야 하고, 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 정상적인 용역수행이 불가능한 경우에는 사업단의 승인 후 용역기간을 변경할 수 있음
- 다. 실감미디어 혁신융합대학사업단의 요청이 있을 경우 용역의 진행중에 있더라도 용역 수행 내용을 보고하여야 함
- 라. 용역수행자는 사업비 집행에 대하여 적절한 관리를 하고 관련 증빙서류를 구비하여 보관 및 관리하여야 하며 수행 완료 후 7일 이내에 사업비 집행에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 함

### 4. 문의

- 가. 용역진행 관련: RISE행정팀 실감미디어 혁신융합대학사업단(053-580-8918)
- 나. 업체선정 관련: 산학구매팀