

계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단
2026년 글로벌 미디어 콘텐츠 제작 프로젝트
(홍콩 산관학 협력)
제안 요청서

2026. 5.

계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단

I 용역 개요

1. 용역명: 2026년 글로벌 미디어 콘텐츠 제작 프로젝트(홍콩 산관학 협력) 운영 용역

2. 목적

- 가. 글로벌 미디어 콘텐츠 산업 및 소비 시장의 글로벌화에 따라 미래시장에서 요구되는 학생들의 실무 중심 콘텐츠 제작 역량과 국제 경쟁력을 강화하기 위한 글로벌 현장 교육 프로그램 운영
- 나. 해외 공공기관 및 대학과 연계한 실무 기반 프로젝트를 통해 이론-실무-현장을 통합한 산관학 협력 교육 모델을 구현하고 글로벌 기준의 미디어 콘텐츠 기획·제작 능력 및 산업 적응 역량 제고
- 다. 산관학 연계 문제 해결 중심의 프로젝트 수행을 통해 지속 가능한 글로벌 산학 생태계 네트워크 및 교류 기반을 확보하고 글로벌 취·창업 기회 마련
- 라. 글로벌 교육 프로그램의 운영 및 지원을 통해 학생들의 글로벌 역량을 키우고 실감미디어 혁신융합 대학사업의 실질적 성과 창출 및 지속적인 사업 참여를 유도

3. 개요

- 가. 일정: 2026. 8. 17.(월) ~ 22.(토) [5박6일]
- 나. 장소: 홍콩 및 선전 일대
- 다. 참가인원: 학생 12명, 지도교수 1명

4. 주요 내용

- 가. 항공권, 숙박, 식사 지원: 학생 12명
- 나. 여행자보험 가입: 학생 12명, 지도교수 1명
- 다. 기관 과제 수행 프로젝트 운영 지원
- 라. 대학 연계 프로젝트 운영 지원
- 마. 현장 프로젝트 운영 지원
- 바. 현지 교통 지원: 공항↔호텔 간 픽업(2회)

5. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 8. 22.(토)까지

6. 용역예산: 금28,590,000(금이천팔백오십구만원) (VAT포함)

7. 세부 일정

일자	시간	내용	비고
8. 17. (월)	7:00 ~12:00	• 대구 국제공항 출발→홍콩 국제공항 도착 및 숙소 이동	직항
	14:00 ~17:00	• 홍콩침례대학교 Creative 학부 방문 • 특강: AI's Impact on Global Media Production & Industries • 글로벌 콘텐츠 제작 사례 분석 및 프로젝트 방향 설정	

		<ul style="list-style-type: none"> • Creative Thinking Workshop 및 AI Tool 기반 콘텐츠 제작 실습 운영 	
	19:00 ~21:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 콘텐츠 기획 및 촬영 방향성 개발 	
8. 18. (화)	10:00 ~13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Film Promotion and Facilitation Section(FPFS) 기관 연계 프로젝트 • 프로젝트 미션 브리핑 및 기관 실무 담당자와 간담회 • 홍콩 로케이션 기반 글로벌 영상 콘텐츠 제작 전략 학습 	
	15:00 ~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • (현장 프로젝트) 팀별 현지 리서치 및 영상 기획 수행 • 홍콩 문화 박물관 리소스 촬영, 홍콩 영화와 음악의 역사와 특성 학습 • 홍콩 영화와 음악 자원을 활용한 스토리보드 구성 및 촬영 	
	19:00 ~21:00	<ul style="list-style-type: none"> • 촬영본 리뷰, 지도교수 피드백 및 콘텐츠 구성안 수정 	
8. 19. (수)	10:00 ~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • (현장 프로젝트) 홍콩 도시문화 및 현대 비주얼아트 콘텐츠 촬영 • 현대 비주얼 예술, 디자인, 영화 분야 리소스 촬영 • 도시 공간 및 문화 브랜드 분석 기반 숏폼·브랜드 콘텐츠 제작 • PMQ(Police Married Quarters): 도시공간학 학습 및 촬영 	
	19:00 ~21:00	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 편집 및 AI 기반 후반 작업 	
8. 20. (목)	10:00 ~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 선전 문화지구 연계 글로벌 콘텐츠 공동 프로젝트 수행 • 현장 촬영(OH Bay 문화지구, 해상 문화예술센터) 및 인터뷰 진행 • 한·중 문화콘텐츠 비교 분석 기반 영상 제작 	
	19:00 ~21:00	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 콘텐츠 편집 및 발표자료 제작 	
8. 21. (금)	10:00 ~13:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 실감미디어 콘텐츠 제작(최종) 및 전문가 멘토링 • 팀별 발표 프레젠테이션 준비 	
	14:00 ~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 프로젝트 최종 발표, 피드백 및 성과리뷰 • 홍콩침례대학교 Creative 학부 교수, FPFS 기관 실무 담당자 	
8. 22. (토)	10:00 ~14:30	<ul style="list-style-type: none"> • 홍콩 국제공항 출발→대구 국제공항 도착 	직항

※ 일정 및 프로그램은 학교 사정 및 위탁용역업체 선정 결과에 따라 조정될 수 있음

II 용역 세부 내용

1. 항공권

가. 일정

출발시간	출발지	도착지	비고
26. 8. 17.(월) 9:00 이전(한국시간)	대구 국제공항	홍콩 국제공항	출국
26. 8. 22.(토) 12:00 이전(현지시간)	홍콩 국제공항	대구 국제공항	입국

- 나. 왕복 비행편 동일 항공사 직항 기준으로 하며, 왕복 비행편 모두 참가학생 12명 전원 탑승 원칙
다. 좌석은 이코노미 기준, 출/입국 시 1개인 개인 휴대품, 1개의 개인 기내 수화물, 1개의 위탁 수화물(20kg) 이상이어야 함
- 라. 출발/도착 일정은 현지 일정의 진행을 위해 반드시 지켜야 함
※부득이하게 일정이 변경되어야 하는 경우 사업단과 미리 협의하여 승인 필요
- 마. 항공요금에 항공권 발급시 발생하는 모든 소요경비 포함(TAX, 유류할증료, 공항세, 주말요금, 필요한 경우 공항 간 이동에 필요한 버스 등)
- 바. 항공권 일정 안내, 항공권 예약 및 발권, 항공 수속(티케팅, 보딩 등) 대행하며, 기타 필요하다고 인정되는 정보제공 및 사항에 대하여 안내 및 협조하여야 함
- 사. 항공권 유효기간은 출발일로부터 1개월 이상이어야 하며, 1회에 한하여 귀국일 변경이 가능(단, 출국일, 귀국일, 영문 성명 등의 변경 시 수수료는 항공사 규정에 의거하여 처리)
- 아. 탑승자 명단(여권사본)은 용역사 계약일로부터 5일 이내에 제공 가능

2. 숙박

- 가. 숙박시설은 안전하고 이동이 원활하여 참가학생이 불편함이 없도록 3성급 이상(booking.com 기준, 평점 8.0 이상)의 호텔 5박(연박)으로 제한함
- 나. 숙박 시설비용은 호텔 조식 포함 1인당 미화 \$140 이상 150 미만으로 제한함
- 다. 2인 1실(20㎡ 이상, 트윈), 6객실 기준으로 단일 건물 내 참가학생 12명 전원 수용해야 함
- 라. 원활한 프로그램 운영을 위해 홍콩 구룡(Kowloon)의 야우 칭 몽(Yau Tsim Mong) 지역에 위치하며, 도보 5분 이내의 대중교통(지하철, 버스 등) 탑승이 편리한 지역으로 정함
- 마. 숙소의 수준과 위치, 편의시설 등을 반드시 제안서에 구체적으로 명시해야 함
- 바. 항공사 파업, 항공기 정비 불량 등으로 인해 비행 지연 및 취소가 발생하거나 테러 및 질병 등으로 인해 중환자가 발생한 경우 체류 연장에 필요한 숙식을 조치해줘야 함

3. 식사

- 가. 참가학생 12명 대상으로 1일 1식(석식) 총 5회 지원함
- 나. 프로그램 운영 일정에 따라 교육 장소 및 활동 장소 등을 고려하여 1인 1식 기준 한화 35,000원 상당의 식사를 인솔교수와 협의를 통해 장소 선정 및 예약을 진행함

4. 여행자보험 가입

- 가. 참가자(학생 12명, 지도교수 1명)에 대한 해외여행자보험은 용역 수행 업체에서 가입 진행해야 함
- 나. 여행자 보험 가입 후 최소 출발 5일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 계명대학교 RISE 행정팀으로 반드시 제출해야 함
- 다. 프로그램 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 기타사고는 위탁업체에서 보상해야 함
- 라. 여행자 보험 보상금액은 2억원 기준으로 다음의 가입 부가 조건 이상으로 가입해야 함 (단위: 천원/1인당)

구분	상 해			질 병		배상 책임	특별 비용	휴대품 분실	항공기 납치담보
	사망, 후유장애	해외 치료	국내 입원	치료 (국내입원)	사망				
금액	100,000	5,000	5,000	5,000	10,000	10,000	5,000	400	1,400

5. 프로그램 운영

가. 기관 연계 글로벌 콘텐츠 제작 프로젝트: 기관(FPFS) 과제 수행 운영(1일)

- 용역수행사는 FPFS(Film Promotion and Facilitation Section) 기관 현장 방문, 이동, 간담회 등 현지 프로그램 운영을 총괄 기획하며 현지 운영 인력을 투입해야 함
- 운영을 위한 소모품(네임택, 현수막(300*50 사이즈 1점))을 준비하여 출국 전 전달해야 함

나. 대학 연계 프로젝트 운영(2일)

- 용역수행사는 홍콩침례대학교 현장 방문, 전문가 특강, 자문 및 공간 운영(특강&발표일) 등 현지 프로그램 운영을 수행해야 함
- 사업단이 제안하는 현지 전문가 특강 1회(50만원), 자문비 1회(50만원) 지급 관련 업무 수행

다. 중국 선전 현장 프로젝트(1일)

- 용역수행사는 PMQ(Police Married Quarters) 현장 실습을 위한 사전 정보 제공 및 교통편 지원
- 선전 문화지구 현장 프로그램 기획 및 현장 실습을 위한 교통 지원(참여 인원 전체가 동일 차량 이용), 현지 가이드 등의 업무를 수행해야 함

라. 현지 교통 지원

- 공항 픽업(2회): 현지 도착일 홍콩 공항에서 숙소 간, 현지 출발일 숙소에서 공항 간의 이동을 위해 인솔교수와 전체 참가학생이 함께 이동할 수 있도록 차량을 지원해야 함

마. 기타 학생들의 원활하고 안전한 현장 프로젝트 수행을 위해 용역수행사는 교육장소, 촬영방문지, 식당 등의 현장 예약 및 관련 정보를 사전에 제공해야 함

6. 기타사항

가. 세부일정에 준하여 제안 프로그램의 구체적인 소요 및 이동시간, 이동방법, 숙박시설명, 등급 표기

나. 용역 수행 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 때는 즉시 주재국 한국공관에 신원을 통보하여 보호될 수 있도록 조치해야 함

다. 기타 대행업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 사건, 사고로 인해 문제가 발생 될 경우 대행업체는 관계법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 민·형사상 책임 및 손해배상책임을 짐

라. 천재지변 또는 기타 부득이한 사정으로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체 손해배상을 청구할 수 없음

7. 대금 지급 및 정산

가. 대금지급: 선금 청구 시 50%, 전 과정 종료 후 50%를 지급, 대금 청구일로부터 10일 이내에 지급함(대금 청구시 필요서류를 갖추어야 함)

나. 계약상대자가 대금청구서와 관련 증빙서류를 계약자에게 제출하여 대금 청구

- 1) 선금(50%): 선금금보증보험증권(선금의 100%), 항공예약확인서 등을 첨부하여 청구
- 2) 잔금(50%): 정산자료와 결과보고서 등을 첨부하여 청구

다. 계약상대자는 계약체결 시 프로그램 총 운영금액의 10%에 해당하는 계약이행 보증금 납부 또는 계약이행보증증권을 제출하여야 함

III 입찰 참가자격 및 계약 체결 기준

1. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰공고일 현재, 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조 및 입찰참가자격 등록 규정에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업을 등록한 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않으며, 같은 법 시행령 제43조에 의거 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 라. 공동수급 불가

2. 진행 및 계약체결 기준

- 가. 입찰, 계약 및 계약이행 등은 계명대학교의 기준에 따른다
- 나. 제안서 제출 시 프로그램 수행내용, 항공편, 호텔명과 등급 등을 포함한 서류를 제출하여야 함

IV 제안서 작성 및 심사

1. 등록서류 제출기한: 정해진 기한까지 제출서류를 계명대학교 산학구매팀에 제출

2. 제출서류

- 가. 제안서는 총 3부 제출해야 함
- 나. 제안서 내용은 업체소개, 제안일정표, 실적증명서가 포함되어야 함
 - 1) 업체소개: 소재지, 회사연혁 등
 - 2) 제안일정표
 - 항공편: 총 12명

출국			입국		
출발시간	도착시간	항공편명/소요시간	출발시간	도착시간	항공편명/소요시간

- 숙소: 총 6객실(총 12명)

호텔명/급수	호텔과 프로그램 진행 기관 및 현장 학습 장소 간 소요시간(도보, 대중교통 등)	대중교통 환승 횟수

※ 숙박시설 첨부서류

- 숙박업소명, 전화번호, 전경사진, 숙소 내부 사진
- 숙박 객실별 방 수, 욕실, 화장실, 주방, 에어컨, TV 등 설비사항 및 편의시설 안내
- 해외여행자보험: 총 13명

보험사명	보장한도	보험기간

- 프로그램 운영

구분	내용	일자	시간	수행내용
출국	항공	8. 17.(월)		
	공항 픽업			
FPFS 기관 과제 수행	운영 지원 1회	8. 18.(화)	10:00~13:00	
대학 연계 프로젝트	운영 지원 2회	8. 17.(월)	14:00~17:00	
		8. 21.(금)	10:00~17:00	
선전 현장 프로젝트	운영 지원 1회	8. 20.(목)	10:00~17:00	
입국	항공	8. 22.(토)		
	공항 이동			

3) 실적증명서

(최근 3년간 대학, 공공기관 등 대상으로 단일 건 2천5백만원 이상의 국내·외 연수 프로그램 운용 실적)

4. 심사개요

가. 심사방법: 서면평가

나. 심사위원: 사업단 관계자 3인

다. 심사기준: 항목별 배점은 다르며, 총점 100점으로 심사

심사항목	심사점수				
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
○ 제안 업체의 현황 - 수행 조직, 인력 보유여부 등 - 수행사의 전문성 - 학생 대상 프로그램 운용 경력	30	25	20	15	10
○ 계약 및 운영 실적 - 최근 3년간 대학 및 공공기관 대상 단일 건 2천5백만원 이상 국내·외 연수프로그램 계약 및 운영 건수 ※ 배점은 아래의 평가표를 따른다.	20	16	12	8	4
○ 운영능력 - 항공권 확보 계획 적정성 및 숙박시설확보 계획 적정성 - 교육 프로그램 운영 계획 및 내용의 적정성	30	25	20	15	10
○ 특별제안 평가 - 제안 업체의 장점 및 특기사항 - 현지 네트워크 보유 및 인력 지원 여부 - 양식 자유, 구체적이고 서술 식으로 기재	20	16	12	8	4

※ 평가 항목에 따라 평가하며 증빙자료가 필요한 부분은 증빙이 첨부된 것에 한해 인정

※ 계약 및 운영실적 평가기준

실적건수	해당없음	2건 미만	2건 이상 4건 미만	4건 이상 6건 미만	6건 이상
평가점수	4점	8점	12점	16점	20점

라. 적합평가: 심사점수 80점 이상

V 기타사항

1. 사업진행

- 가. 용역기간 중 용역의 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항에 대하여 계명대학교 실감미디어 혁신융합대학사업단이 검토 및 처리의견을 요구하는 경우 용역사는 사업단과 협의하여 처리하여야 함
- 나. 용역사는 용역수행 중 중요사안이나 관계기관과의 협의에 필요한 사항 등은 검토 및 처리의견을 작성하여 사업단과 사전 협의하여 추진하여야 함
- 다. 용역수행에 있어 용어 해석 등 이견이 있는 경우, 상호 협의하여 정하되, 협의가 이루어지지 않는 경우 사업단의 해석에 따른다

2. 용역 운영

- 가. 행사대행 업무에 대해 숙지하고, 업무상 필요로 하는 내용에 대해 신속 제공하고, 추후 안정적인 진행을 위한 방안 및 지원 체계를 제시하고 준수하여야 함
- 나. 용역지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 용역의 목적상 필요하다고 판단하여 실감미디어 혁신융합대학사업단에서 추가로 용역지시를 할 때에는 용역수행자는 이에 응해야 함

3. 용역착수, 수행 및 보고

- 가. 실감미디어 혁신융합대학사업단이 필요한 경우 용역수행자가 제출한 용역 추진일정과 용역수행내용을 조정할 수 있음
- 나. 용역수행자가 용역수행내용을 변경하고자 할 경우 실감미디어 혁신융합대학사업단의 승인을 받아야 하고, 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 정상적인 용역수행이 불가능한 경우에는 사업단의 승인 후 용역기간을 변경할 수 있음
- 다. 실감미디어 혁신융합대학사업단의 요청이 있을 경우 용역의 진행중에 있더라도 용역 수행 내용을 보고하여야 함
- 라. 용역수행자는 사업비 집행에 대하여 적절한 관리를 하고 관련 증빙서류를 구비하여 보관 및 관리하여야 하며 수행 완료 후 7일 이내에 사업비 집행에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 함

4. 문의

- 가. 용역진행 관련: RISE행정팀 실감미디어 혁신융합대학사업단(053-580-8918)
- 나. 업체선정 관련: 산학구매팀